

Escuela
Nacional
Colegio de
Ciencias
y Humanidades
Plantel Vallejo



Universidad
Nacional
Autónoma
de México

Informe de Gestión Directiva 2016

Mtro. José Cupertino
Rubio Rubio

UNAM
La Universidad
de la Nación





7	PRESENTACIÓN
11	INTRODUCCIÓN
15	1. ÁMBITO ESTUDIANTIL
17	1.1. Regularidad Académica
22	1.2. Corresponsabilidad entre padres, profesores, alumnos y autoridades en la formación integral
23	1.3. Alumnos regulares y de excelencia
24	1.4. Rezago académico
25	1.5. Programa de Apoyo al Egreso
26	1.6. Formación integral
33	1.7. Líneas de acción de apoyo a los alumnos
35	2. ÁMBITO ACADÉMICO
37	2.1. Atribuciones docentes
38	2.2. Cobertura de grupos
39	2.3. Formación de profesores
42	2.4. Cumplimiento docente
45	2.5. Revisión curricular
47	3. VIDA COTIDIANA Y SEGURIDAD EN EL PLANTEL
49	3.1. Consejo Interno
51	3.2. Seguridad para la comunidad
55	3.3. Aplicación de la legislación universitaria
57	3.4. Programa de comunicación permanente
58	3.5. Mejoramiento de la imagen del plantel
59	3.6. Fortalecimiento y reconocimiento del trabajo docente
63	4. INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
65	4.1. Departamento de Mantenimiento
67	4.2. Departamento de Bienes y Suministros
68	4.3. Departamento de inventarios
69	4.4. Centro de Cómputo.
69	4.5. Programa de Conectividad PC-PUMA



PRESENTACIÓN

A continuación se presenta el Informe de las acciones y los resultados de la Gestión Directiva 2016 del Plantel Vallejo de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades (ENCCH), acorde con el Plan de Desarrollo Institucional de la UNAM 2015-2019 del Rector Dr. Enrique Graue Wiechers, con el Plan General de Desarrollo 2014-2018 del Director General del CCH Dr. Jesús Salinas Herrera y con el Plan de Trabajo 2015-2019 del Plantel. La relevancia de informar del trabajo realizado constituye un ejercicio de transparencia y rendición de cuentas para con la comunidad y la institución.

El presente informe 2016 es un recuento medible de las acciones y los logros obtenidos; también, ofrece un perfil del trabajo efectuado junto a los diferentes integrantes de la comunidad escolar -estudiantes, profesores, trabajadores- con la finalidad de reconstruir el tejido de la comunidad del plantel, lo que constituye una prioridad para la actual Dirección.

Para lograrlo, la Gestión Directiva ha privilegiado la comunicación, el diálogo, la apertura, el respeto, la colaboración y la corresponsabilidad como valores que coadyuvan en la realización del Plan de Trabajo 2015-2019. Se trata de valores universitarios que cobran singular relevancia en el contexto de la celebración del 45 aniversario del Colegio de Ciencias y Humanidades.

El Plan de Trabajo académico y administrativo de la Dirección del plantel Vallejo se dio a conocer y se puso a consulta entre la comunidad, para considerar las sugerencias, necesidades, opiniones y reflexiones de sus diversos actores. De tal manera

que este proyecto de trabajo incorpora diversos puntos de vista que enriquecen la propuesta inicial y fortalecen la vida académica del plantel.

La confianza se asienta en la comunicación. De esta manera, dado que era indispensable recuperar la confianza con alumnos, profesores y trabajadores, la Dirección se ha acercado a las diferentes áreas académicas y departamentos, con el fin de atender y resolver las inquietudes y problemáticas de cada sector. La inclusión de perspectivas y sensibilidades distintas es una forma de fortalecer la identidad de la institución.

La Dirección ha permanecido atenta a las inquietudes y requerimientos de la comunidad estudiantil. Así, se han organizado diferentes actividades deportivas, culturales, extracurriculares, de programas como el de Jóvenes Hacia la Investigación, el Programa de Estaciones Meteorológicas del Bachillerato Universitario (PEMBU), entre otros, mostrando a los jóvenes que el Plantel es un espacio seguro en donde pueden desarrollar sus actividades en un clima de colaboración y certidumbre.

A un año de la presente gestión, se ha fortalecido el diálogo y la participación con cada sector de la comunidad y se ha conocido de viva voz, no sólo inquietudes sino también propuestas y proyectos de trabajo, que han sido apoyados por la Dirección de acuerdo a los recursos disponibles. La colaboración ha permitido no sólo mejorar la vida cotidiana en el plantel, sino construir, entre todos, una mejor convivencia para la comunidad del Plantel Vallejo y optimizar los procesos de enseñanza-aprendizaje.



INTRODUCCIÓN

El presente informe está dividido en cuatro ejes prioritarios: estudiantil, académico, seguridad y vida cotidiana, e infraestructura y servicios. En el ámbito estudiantil, se ha trabajado a partir de diversos programas y estrategias que convergen en optimizar el rendimiento escolar de los estudiantes, abatiendo el rezago, reduciendo la deserción, optimizando el egreso y reconociendo a los alumnos de excelencia. Esto se ha basado en el trabajo conjunto con los padres de familia, con el objetivo de proporcionar a los alumnos la formación integral que brinda el Colegio y que está cristalizada en su lema “Aprender a aprender, aprender a hacer y aprender a ser”.

En el ámbito académico, se ha impulsado la formación y actualización disciplinaria así como el uso en la docencia de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). Esto se ha logrado por medio de cursos que se han realizado en el Centro de Cómputo y en la Mediateca, aprovechando así los recursos materiales y tecnológicos para volcarlos al servicio de los distintos aspectos del proceso enseñanza – aprendizaje, en cuyo centro están los estudiantes.

El aspecto de seguridad y vida cotidiana cobra singular relevancia, a causa de la situación en la que se encontraba el plantel. De tal manera, se ha construido de manera conjunta una estrategia pertinente de seguridad. La colaboración ha sido muy importante para generar líneas de trabajo que impacten en la reconstrucción y el fortalecimiento del tejido comunitario del plantel. El sentido de identidad y de pertenencia a una

comunidad escolar facilitan la tarea de construir un ambiente sano y seguro donde estudiantes, profesores y trabajadores puedan desarrollar adecuadamente sus funciones.

Por último, pero no menos importante, es el rubro de infraestructura y servicios. En este sentido, optimizar las condiciones materiales del plantel redundará en beneficio de todos los procesos que se dan en su interior, generando un clima adecuado para la vida cotidiana de la comunidad escolar. La remodelación y construcción de nuevos espacios ha sido primordial, así como el mejoramiento de las condiciones higiénicas y de iluminación en el plantel. El programa de conectividad PC-PUMA está en marcha, efectuándose los ajustes necesarios para aumentar el alcance y la calidad de la red disponible en el Plantel.

En suma, el plantel Vallejo está avanzando de manera sostenida tanto en la reconstitución del tejido comunitario como en la mejora y fortalecimiento de los distintos aspectos del proceso educativo. El Plan de Trabajo 2015-2019 constituye el eje articulador del trabajo, enriquecido con el diálogo constante con la comunidad. Las acciones emprendidas y los logros alcanzados constituyen una invitación a redoblar esfuerzos en beneficio del Plantel.

Mtro. José Cupertino Rubio Rubio
Director del Plantel



1

**ÁMBITO
ESTUDIANTIL**

ÁMBITO ESTUDIANTIL

Un propósito central de la Dirección del plantel Vallejo del Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH) es incrementar la eficiencia terminal y la formación educativa de calidad, centrada en los aprendizajes que los alumnos adquieren. Para alcanzar esta meta, la actual administración, con la participación de cada secretaría, departamento y área académica, impulsa y articula los programas institucionales que colocan a los alumnos y su aprendizaje como el eje del trabajo educativo y como el centro de su quehacer cotidiano.

Entre las estrategias más exitosas de apoyo al egreso está el seguimiento académico, mediante el cual se establecen acciones generales para que los estudiantes se corresponsabilicen de su proceso de aprendizaje, orientándolos a forjar su madurez intelectual. En el proceso de seguimiento se toma en cuenta la diversidad vivencial de la población estudiantil, la cual determina niveles de intervención diferentes en función del desempeño académico y del comportamiento universitario; dichos niveles se enumeran en seguida:

- Prevención para la regularidad académica.
- Reconocimiento institucional a los alumnos de excelencia.
- Acciones remediales para los alumnos de bajo rendimiento.
- Diálogo, orientación e intervención, previos a las sanciones establecidas en la normatividad universitaria, con alumnos que presentan conductas antiuniversitarias.

1.1 REGULARIDAD ACADÉMICA

En los últimos años el panorama educativo, desde el nivel básico hasta el nivel superior, se ha visto afectado por tres grandes problemas: la reprobación, el rezago y la deserción; cabe señalar que en el bachillerato se incrementan estos problemas.

Como parte de las acciones instrumentadas por la Dirección del Plantel para que un mayor número de alumnos alcance la regularidad académica, la Secretaría de Asuntos Estudiantiles ha reforzado los Programas Institucionales de Asesorías y Tutorías, construyendo un vínculo de comunicación con los padres de familia y los alumnos

1.1.1. SEMANA DE BIENVENIDA: ACCIONES PREVENTIVAS

La Secretaría de Asuntos Estudiantiles coordinó las actividades para llevar a cabo la Semana de

Bienvenida de la Generación 2017, con la participación de las dependencias adscritas: Departamento de Difusión Cultural, Programa Institucional de Asesoría (PIA), Programa Institucional de Tutoría (PIT), Departamento de Administración Escolar, Departamento de Psicopedagogía y Protección Civil, además de las Secretarías General, Administrativa y de Servicios y Apoyo al Aprendizaje. El objetivo consistió en involucrar a los padres de familia en la formación académica de sus hijos y hacerlos copartícipes de los derechos y las obligaciones que adquieren como integrantes de la comunidad universitaria.

Las actividades de la Semana de Bienvenida fueron:

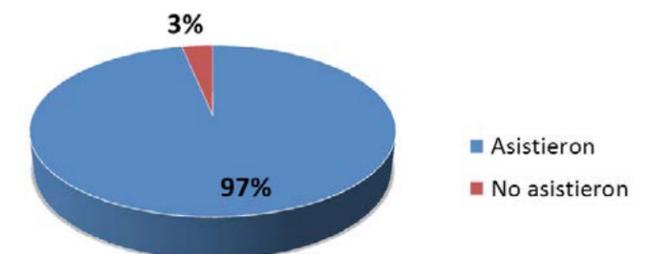
- Ceremonia de Bienvenida a padres de familia, la cual se realizó en la Biblioteca del Plantel en cuatro bloques de mil asistentes cada uno. En este acto, el Director del Plantel los recibió en compañía del cuerpo directivo, e hizo mención de la oferta educativa de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) y del reto que significa poder ingresar a la institución educativa más importante del país. En la ceremonia se hizo énfasis en los valores universitarios y en la normatividad de esta casa de estudios; además, se explicó a los padres el compromiso que adquieren como miembros de la comunidad universitaria, uno de los cuales consiste en mantener la regularidad académica. Se proyectaron tres videos institucionales como refuerzo al discurso de recepción.

Tabla I.1 Plática de bienvenida, generación 2017

Actividad	Alumnos	Padres de familia	Total
Asistieron	3683	7366	11049
No asistieron	123	246	369

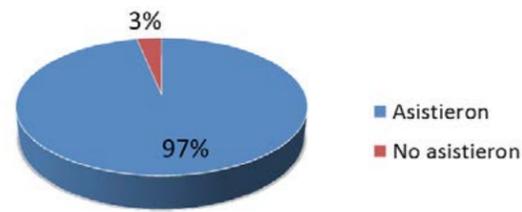
Fuente: Secretaría de Asuntos Estudiantiles

Gráfica I.1. Plática de Bienvenida con alumnos



Fuente: Secretaría de Asuntos Estudiantiles

Gráfica I.2. Plática de Bienvenida con padres de familia



Fuente: Secretaría de Asuntos Estudiantiles

- Ceremonia de toma de Protesta Universitaria en el espacio conocido como Zona de Teatro, el cual se acondicionó para albergar bloques de mil 500 asistentes en seis sesiones. Asistieron el Director General de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades, Dr. Jesús Salinas Herrera, autoridades de la UNAM y catedráticos universitarios.
- Se elaboró un dossier informativo para los alumnos de nuevo ingreso y los padres de familia, con la finalidad de que los mensajes impresos y orales emitidos para esta nueva población fomentaran su sentido de pertenencia a la institución, información general sobre los servicios, así como el orgullo, el compromiso y los valores universitarios.
- Se informó a los alumnos de nuevo ingreso y a sus familias acerca de la existencia de la normatividad universitaria, así como de la necesidad de su cumplimiento para evitar sanciones; se comentó que la observancia de las normas incidirá en la disminución de factores de riesgo en los jóvenes.
- Se recaló la importancia del acompañamiento de los padres de familia en el proceso educativo de sus hijos.
- Se aplicaron el Examen Diagnóstico de Ingreso (EDI) y el Examen Médico Automatizado (EMA).



- Se dio a conocer la oferta educativa, cultural y deportiva universitaria, mediante la invitación a los diferentes talleres, o bien, el de aprovechar los diferentes espacios con que cuenta la UNAM.
- Se realizaron actividades relativas a la Inducción al Modelo Educativo del Colegio, además de los trámites administrativos correspondientes al Departamento de Psicopedagogía.

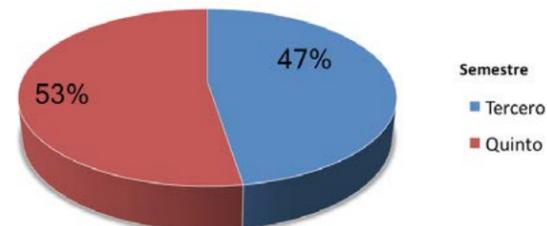
Por otro lado, se realizaron diversas actividades para atender a la población estudiantil de tercero y quinto semestres, las cuales se centraron en acciones preventivas, remediales y de orientación para la elección de asignaturas optativas. También se entregó material impreso para facilitar el proceso de inscripción.

Tabla I.2 Pláticas de Bienvenida, ciclo escolar 2016-2017

Semestre	Pláticas impartidas	Alumnos atendidos
Tercero	28	3675
Quinto	31	3383
Total	59	7058

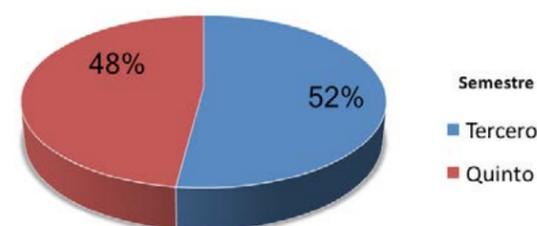
Fuente: Secretaría de Asuntos Estudiantiles

Gráfica I.3. Pláticas impartidas



Fuente: Secretaría de Asuntos Estudiantiles

Gráfica I.4. Alumnos atendidos



Fuente: Secretaría de Asuntos Estudiantiles

1.1.2. ATENCIÓN DE ESTUDIANTES

Una de las funciones de la Secretaría Académica es atender y canalizar las inquietudes y peticiones de los alumnos y sus familias acerca del ambiente y el aprovechamiento académico, mediante la búsqueda de soluciones ante las diversas situaciones que puedan surgir en estos rubros. Al respecto, se atendió aproximadamente a 400 estudiantes con diversas problemáticas.

1.1.3. PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS

El PIT tiene el objetivo de orientar y guiar a los alumnos en la resolución de los problemas que obstaculizan su rendimiento académico y personal durante su tránsito en el CCH, lo cual se logra por medio del desarrollo y la aplicación de estrategias de acompañamiento y canalización.

Durante este año de gestión, en el PIT se realizaron varias actividades con los alumnos y la comunidad escolar, las cuales se mencionan a continuación.

- Apoyo, orientación y seguimiento al trabajo de los tutores con los alumnos durante todo el ciclo escolar.
- Mayor vinculación entre tutores, alumnos y padres de familia.



- Vinculación y comunicación más estrechas con las familias, las cuales apoyan el trabajo en el Colegio, lo que permitió una mayor atención y seguimiento académico de los alumnos.
- Fortalecimiento de los canales de comunicación entre el PIT del plantel Vallejo y otros programas y departamentos que inciden en la trayectoria académica de los estudiantes, entre ellos el PIA, el Departamento de Psicopedagogía, el Departamento de Administración Escolar y la Secretaría de Asuntos Estudiantiles.
- Orientación a los alumnos para mantener o recuperar su regularidad académica, con lo que se impulsa su egreso en tres años.
- Ceremonia de reconocimiento a los alumnos de primer y tercer semestre que obtuvieron excelencia académica.

- Cartas de reconocimiento firmadas por el Director del Plantel a los alumnos regulares.
- Reuniones informativas para padres de familia y alumnos de segundo semestre en las que se dio a conocer el Programa de Atención Inmediata a la Regularidad Académica (PAIRA); la finalidad consiste en ocuparse, en el menor tiempo posible, del rezago escolar de los alumnos, especialmente de aquellos inscritos en las asignaturas de Matemáticas I y Química I, las cuales tienen un alto índice de reprobación.
- Publicación de materiales informativos (trípticos y carteles) del PIT para los tutores y familias, tanto en forma impresa como en redes sociales.
- Elaboración, diseño e impartición a profesores del curso Bases Humanistas para la Tutoría.

Aspectos cuantitativos

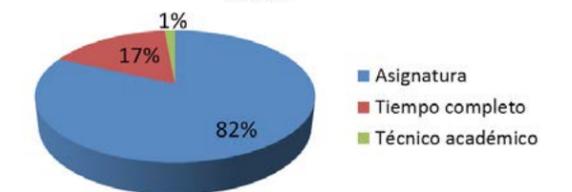
En este periodo se incrementó el número de profesores de tiempo completo y de asignatura que participaron en el PIT. Los datos se muestran en la tabla I.3.

Tabla I.3 Profesores que se desempeñan como tutores

Profesores	Cantidad de lo que fungen como tutores
Asignatura	113
Tiempo completo	23
Técnico académico	2
Total	138

Fuente: Programa Institucional de Tutorías

Gráfica I.5. Profesores que se desempeñan como tutores



Fuente: Programa Institucional de Tutorías

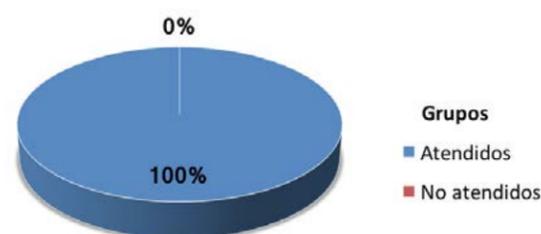
Un compromiso de la presente administración consiste en que los grupos de primero y segundo semestres contaran con un tutor, de modo que se cubrió 100 % de los grupos en ambos turnos; para tercero y cuarto semestres se cubrió 88 % en el turno matutino, y en el turno vespertino se llegó a cubrir 90 %. Durante este ciclo escolar se atendió un total de 52 grupos de quinto y sexto semestres, lo que equivale a 61 % de cobertura.

Tabla I.4 Cobertura de grupos mediante tutor

Turno	Primero y Segundo semestre	Tercero y Cuarto semestre	Quinto y Sexto semestre
Atendidos	80	67	52
No atendidos	0	6	32
Total	80	73	84

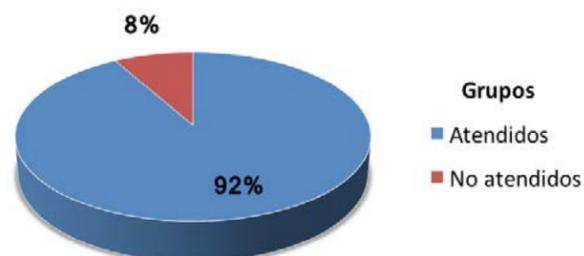
Fuente: Programa Institucional de Tutorías

Gráfica I.6. Primero y Segundo semestre



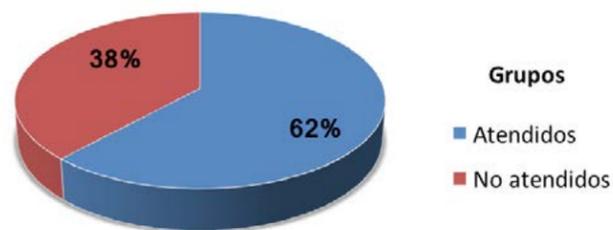
Fuente: Programa Institucional de Tutorías

Gráfica I.7. Tercero y Cuarto semestre



Fuente: Programa Institucional de Tutorías

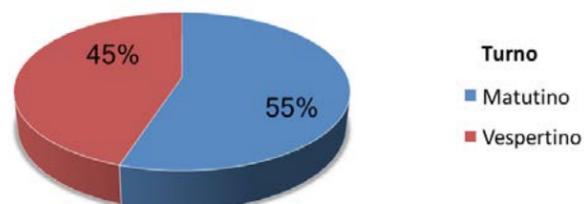
Gráfica I.8. Quinto y Sexto semestre



Fuente: Programa Institucional de Tutorías

El Programa Institucional de Tutorías brindó apoyo a los alumnos, tomando en cuenta sus características individuales y necesidades. Ello permitió una atención personalizada para evitar su rezago académico, fortalecer su desempeño e incrementar la eficiencia terminal.

Gráfica I.9. Alumnos atendidos por la Coordinación Local del PIT



Fuente: Programa Institucional de Tutorías

Aspectos cualitativos

Se han detectado oportunidades de mejora en el acompañamiento que brindan los tutores, las cuales se han atendido con el fortalecimiento a la formación y la profesionalización de la acción tutorial; esto se ha logrado con el apoyo de la Dirección General del Colegio (DGCCH) y el Departamento de Formación de Profesores.

En relación con el formato del informe anual de tutorías, se realizaron modificaciones que permitieron contar con datos que facilitaron el trabajo de seguimiento y canalización de los alumnos, quienes perciben a los tutores como una guía en la solución de conflictos académicos y personales.

Herramientas de seguimiento

Se cuenta con diferentes medios para el seguimiento de la tutoría, entre ellos: las juntas con los padres de familia, la asistencia de profesores a la Jornada de Balance Académico, la captura de calificaciones

parciales y de las sesiones de tutoría en el sistema del Programa de Seguimiento Integral (PSI), y el Cuestionario de Evaluación y Autoevaluación del PIT.

La instrumentación del PSI ofrece información actualizada para establecer mecanismos adecuados de intercambio entre alumnos, profesores y familias, lo que contribuye a una mejor toma de decisiones.

En este periodo se logró que 9 200 alumnos fueran atendidos por profesores-tutores, con lo que se fortalecieron los objetivos del Plan de Trabajo de la Dirección en este rubro. En la tabla I.5 se presenta la distribución por semestre de los alumnos que recibieron tutoría.

Tabla I.5 Alumnos con tutor por semestre

Semestre	Cantidad
Primero y segundo	3990
Tercero y cuarto	3511
Quinto y sexto	1699
Total	9200

Fuente: Programa Institucional de Tutorías

Los logros que se han obtenido durante el primer año son:

- La cobertura de tutores para tercero y cuarto semestres aumentó.
- La coordinación local de tutorías y los profesores-tutores se mantuvieron en contacto permanente por medios electrónicos.
- La coordinación local de tutorías elaboró trípticos informativos específicos y un cuestionario de evaluación de la tutoría para la cobertura y el seguimiento de la acción tutorial.

Acciones por consolidar

- Fortalecer la formación tutorial en conjunto con la DGCCH.
- Revisar y ajustar los materiales elaborados localmente por los Programas de Acción Tutorial (PAT) en todos los semestres.
- Renovar y mejorar la Jornada de Balance Académico mediante la garantía de asistencia y participación de todos los profesores.
- Fomentar entre los profesores la importancia de la tutoría como parte de la cultura académica.
- Solicitar el apoyo de los profesores de carrera para que lleven a cabo su Área Complementaria al PIT.
- Establecer indicadores para fortalecer la acción tutorial y darles seguimiento.
- Organizar una red de padres de familia, coordinada por el PIT local, que favorezca un mayor acercamiento.

1.1.4 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ASESORÍAS

La finalidad del PIA es impulsar acciones que favorezcan el incremento del egreso de los alumnos, sin descuidar la calidad del aprendizaje. Con este fin, los departamentos que conforman la Secretaría de Asuntos Estudiantiles se coordinaron para fortalecer el seguimiento.

Por su parte, la Coordinación local de Asesorías brindó apoyo para regularizar la situación académica de los alumnos, con la participación de profesores de las diversas asignaturas.

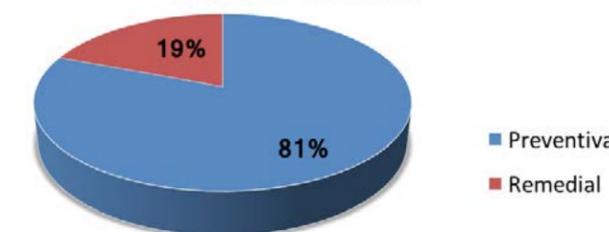


Tabla I.6 Alumnos atendidos por el Programa Institucional de Asesorías

Asesoría	Julio-septiembre	Octubre-diciembre	Enero-junio	Julio-agosto	TOTAL
Preventiva	863	2168	2132	186	5349
Remedial	189	476	564	41	1270
Total	1052	2644	2696	227	6619

Fuente: Programa Institucional de Asesorías

Gráfica I.11. Alumnos atendidos por el Programa Institucional de Asesorías



Fuente: Programa Institucional de Asesorías

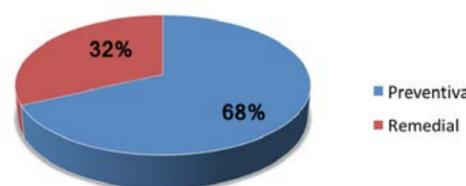
Por otro lado, se lograron impartir 19 236 asesorías. De ellas, tuvieron un mayor impacto las de carácter preventivo, pues contaron con 68 % de asistencia, mientras que en las remediales se tuvo 32 % de asistencia.

Tabla I.7. Asesorías impartidas en el PIA

Alumnos	Julio-septiembre	Octubre-diciembre	Enero-junio	Julio-agosto	TOTAL
Preventiva	2634	3717	6226	502	13079
Remedial	743	1048	4225	141	6157
Total	3377	4765	10451	643	19236

Fuente: Programa Institucional de Asesorías

Gráfica I.12. Asesorías impartidas en el PIA



Fuente: Programa Institucional de Asesorías

En el Programa Institucional de Asesorías se integraron, en promedio, 13 profesores de carrera, quienes comprometieron su área complementaria Campo 1: Calidad del aprendizaje y formación integral de los alumnos, con la finalidad de regularizar la situación académica de los estudiantes, como se muestra en la tabla I.8.

Tabla I.8 Profesores de carrera en el PIA

Área	Julio-diciembre	Enero-junio	Julio-agosto
Ciencias Experimentales	6	5	5
Matemáticas	4	1	4
Histórico-Social	3	3	3
Talleres	2	2	2
Total	15	11	14
Promedio			13

Fuente: Programa Institucional de Asesorías

La Coordinación de Asesorías trabajó en conjunto con la Mediateca para reforzar los conocimientos de idiomas, con lo que se logró un registro de mil 748 alumnos, a los cuales se les aplicó un examen diagnóstico de su nivel de dominio del idioma. A partir de los resultados, esta coordinación dispuso las actividades siguientes, cuya meta es preparar a los alumnos en los temas de Inglés y Francés I a IV:

- Elección de materiales didácticos pertinentes.
- Uso de exámenes extraordinarios aplicados con anterioridad como material de apoyo.

Con respecto a los recursos humanos y materiales, para las asesorías se contó con:

- Orientadores educativos de ambos turnos y prestadores de servicio social, quienes tuvieron el papel de personal de apoyo a las actividades.
- Formatos de registro de asistencia para las asesorías y materiales impresos.

1.2 CORRESPONSABILIDAD ENTRE PADRES, PROFESORES, ALUMNOS Y AUTORIDADES EN LA FORMACIÓN INTEGRAL

El Colegio de Ciencias y Humanidades busca desarrollar en sus alumnos no solo la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes, sino también contribuir al desarrollo humano de los mismos, dentro y fuera del plantel. Por ello, educar en habilidades para la vida es promover el desarrollo personal, la inclusión socio-escolar y la prevención de riesgos psicosociales.

En este contexto la Dirección del Plantel se ha preocupado en sumar esfuerzos (Padres de familia, Profesores, Alumnos y Autoridades) para vincular estrategias de prevención de riesgos y actividades de formación para un desarrollo integral, como son en áreas médicas, psicológicas, formativas, de educación física y de difusión cultural.

1.2.1 PROGRAMA DE ESCUELA PARA PADRES

Se solicitó a los profesores-tutores su apoyo para invitar a las familias a la plática de Bienvenida de la Generación 2017, en la cual se dio a conocer el programa Escuela para Padres. De ello se obtuvieron buenos resultados, debido a que las visitas de padres de familia se hicieron recurrentes para solicitar información sobre la situación académica de sus hijos.



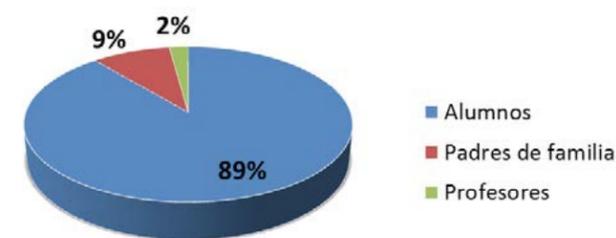
Además, se crearon espacios de reflexión e intercambio de ideas entre los padres y tutores, en los cuales se brindaron conocimientos y herramientas que coadyuvan al desarrollo integral de los jóvenes en los ámbitos personal y académico. Durante las reuniones con los padres de familia se llevaron a cabo actividades como conferencias, cine-debates y talleres.

Tabla I.9 Atención a la comunidad mediante escuela para padres

Sector	Número de casos
Alumnos	249
Padres de familia	25
Profesores	6
Total	280

Fuente: Departamento de Psicopedagogía

Gráfica I.13. Atención a la comunidad mediante escuela para padres



Fuente: Departamento de Psicopedagogía

1.3 ALUMNOS REGULARES Y DE EXCELENCIA

Con la finalidad de incentivar y reconocer el trabajo de los alumnos que mantienen una regularidad académica de excelencia, se realizaron actividades para reconocer el esfuerzo y exaltar los beneficios que la universidad le ofrece.

1.3.1 RECONOCIMIENTO A LOS ALUMNOS DE EXCELENCIA

En este año se entregaron reconocimientos a la trayectoria académica de los alumnos con alto promedio y a los alumnos regulares de la generación 2016, de acuerdo a los siguientes parámetros:

- Se otorgó un reconocimiento a los alumnos de excelencia que tuvieron un promedio entre 9.0 y 10.
- Se otorgó un reconocimiento a los alumnos regulares que tuvieron un promedio entre 8.00 y 8.90.



En la ceremonia también se reconoció el esfuerzo que de forma constante realizan los padres de familia, pues gracias a su trabajo conjunto con el CCH se obtienen resultados favorables. Esto se logra mediante el exhorto a sus hijos a participar en concursos, programas, ferias, talleres y demás actividades, con la intención de que continúen adquiriendo conocimientos, desarrollen y refuercen sus habilidades.

1.3.2 PARTICIPACIÓN EN CONCURSOS

Una de las finalidades del Programa de Estímulos para Alumnos es la de reconocer a los jóvenes con buena trayectoria académica por medio de la promoción de los diversos concursos y premios. Durante este periodo, en particular se atendió la convocatoria de la Presea Ingeniero Bernardo Quintana Arrijo, cuya convocatoria se difundió y explicó, además de que se brindaron asesorías en dicho evento de los alumnos participantes.

Para la convocatoria de 2015 se enviaron expedientes de 11 candidatos, mientras que para la de 2016 la

comunidad mostró un deseo mayor por participar, mediante el registro de 70 candidatos. Para este último grupo se organizó un taller, con la intención de prepararlos para la obtención de la presea. Finalmente se enviaron 24 expedientes a concursar.

Por otra parte, se reconoció el esfuerzo y trabajo realizado por los alumnos en las actividades científicas, coordinadas por la Secretaría Técnica del SILADIN. (Ver tablas I.22 y I.23).

La Rectoría de la UNAM creó en 1994 el Programa Jóvenes Hacia la Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales (JHIHyCS), cuya finalidad es la de generar nuevos conocimientos y cultivar en los estudiantes los valores humanísticos y sociales que caracterizan al investigador. Como parte de las actividades de este programa, se invitó a los alumnos a participar en certámenes que encaminan su vocación para el nivel superior, entre ellos:

- Concurso de fotografía; en el que se obtuvo el tercer lugar y una mención honorífica.
- Concurso de oratoria; de manera local se obtuvieron tres primeros lugares y tres menciones honoríficas.
- Feria de la ciencia; en la categoría de robótica se obtuvo el primer lugar.

Mención especial, lo merece la creación del Ceceachero Film Fest que en su primera etapa, se llevó a cabo del 18 al 22 de abril de 2016, con la instrumentación de 5 talleres de apoyo al evento, se presentaron 50 cortometrajes, 15 en competencia (Vallejo - Azcapotzalco) y 35 invitados, con una asistencia aproximada de 1630 invitados.



1.4 REZAGO ACADÉMICO

Para apoyar a los alumnos en su problemática académica, en el plantel se instrumentaron acciones, como los programas remediales para fomentar la regularidad académica que encabezan la Secretaría de Asuntos Estudiantiles y la Secretaría Académica:

- Programa de Recursamiento en Línea (PRL)
- Programa de Acreditación Inmediata (PAI)
- Programa de Apoyo al Egreso (PAE)
- Programa de Recursamiento Inmediato.

Tabla I.10 Programas de regularización, periodo 2016-1

Alumnos	Apoyo al Egreso (PAE EM)	Acreditación Inmediata (PAI)	Asesoría en Línea (PAL)
Aprobados	1605	74	24
Reprobados	1296	17	16
Total de inscritos	2901	91	40

Fuente: Departamento de Sistemas



Fuente: Departamento de Sistemas



Fuente: Departamento de Sistemas



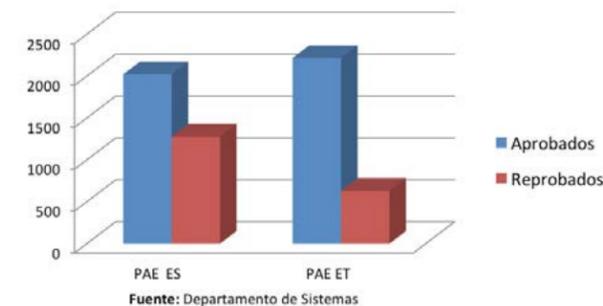
Fuente: Departamento de Sistemas

Tabla I.11 Programas de regularización, periodo 2016-2

Alumnos	PAE (ES)	PAE (ET)	Acreditación Inmediata (PAI)	Asesoría en Línea (PAL)	Recursamiento Inmediato
Aprobados	2020	2216	27	40	281
Reprobados	1276	631	5	10	71
Total de inscritos	3296	2847	32	50	352

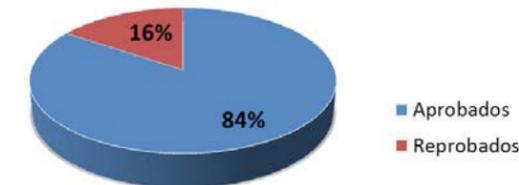
Fuente: Departamento de Sistemas

Gráfica I.17. Programa de Apoyo al Egreso



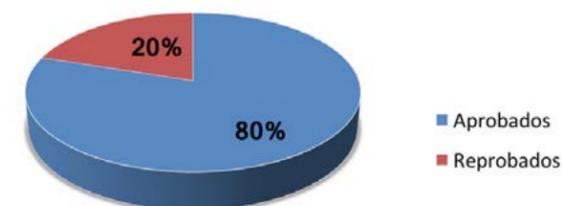
Fuente: Departamento de Sistemas

Gráfica I.18. Programa de Acreditación Inmediata (PAI)



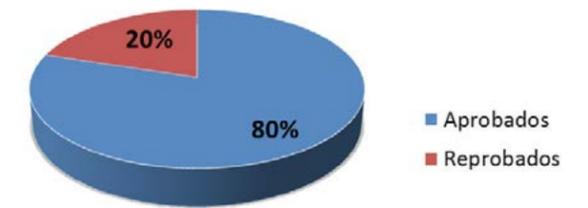
Fuente: Departamento de Sistemas

Gráfica I.19. Programa de Asesoría en Línea (PAL)



Fuente: Departamento de Sistemas

Gráfica I.20. Programa de Recursamiento Inmediato



Fuente: Departamento de Sistemas

Para combatir el rezago académico, también se elaboraron dos planes, según el semestre cursado:

- Plan de Regularización Académica, para alumnos de primero a cuarto semestres.
- Plan de Egreso, para alumnos de quinto y sexto semestres actuales y de generaciones anteriores.

Gráfica I.21. Atención al rezago académico



Fuente: Departamento de Sistemas

1.5. PROGRAMA DE APOYO AL EGRESO

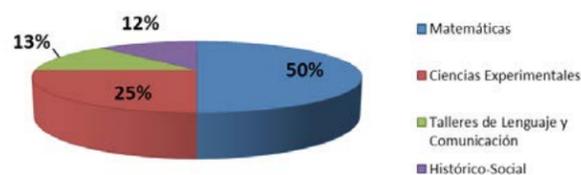
El PAE tiene por objetivo regularizar la situación académica de los alumnos, de manera prioritaria a quinto y sexto semestres, así como la de estudiantes con números de cuenta anteriores. Hay tres Programas de Apoyo al Egreso (EM, ES y ET), y en cada uno de ellos se abrieron aproximadamente 100 grupos, como se muestra en la tabla I.12.

Tabla I.12 Apertura de grupos de PAE

Asignaturas por área	Porcentaje
Matemáticas	50
Ciencias Experimentales	25
Talleres de Lenguaje y Comunicación	13
Histórico-Social	12
Total	100

Fuente: Secretaría Académica

Gráfica 1.22. Apertura de grupos de PAE



Fuente: Departamento de Sistemas

1.5.1. PROGRAMA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA A ESTUDIANTES

Mediante el PAE, un sector de la población estudiantil contó con un espacio de atención psicológica especializada donde se tratan los problemas que interfieren en su desarrollo personal y académico. Para ello se contó con la colaboración de pasantes y profesores de asignatura de la carrera de Psicología, con especialidad en el área clínica.

Mediante este programa, se brindó orientación terapéutica, con el modelo de intervención en crisis. Según la problemática, se canalizó a cada alumno a otras instituciones especializadas, como Facultad de Psicología o la de Medicina de la UNAM, los Centros de Integración Juvenil, o el Centro de Salud Mental Comunitario Zacatenco, entre otros.

La población atendida fue de 802 personas, que acudieron a solicitar atención psicológica, es importante destacar que algunos alumnos cuando acuden a su cita por primera vez, en esa sesión resuelven la problemática; sin embargo, hubo casos que requieren de una intervención más prolongada superior a 8 sesiones, por lo que se les canaliza a otras instituciones especializadas (Facultad de Psicología, Facultad de Medicina, Centros de Integración Juvenil, Centro de Salud Mental Comunitario Zacatenco, entre otros) para su atención.

Asimismo, se ofreció asesoría a los padres de familia, quienes acuden acompañando a su hijo(a) para solicitar un apoyo específico, o bien para llevar el seguimiento del desempeño del alumno.

1.6. FORMACIÓN INTEGRAL

El Plan General de Desarrollo de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades 2014-2018 señala la necesidad de instrumentar programas y acciones enfocadas a la formación integral de los alumnos,

mediante la adquisición de saberes, “que faciliten el incremento de habilidades para su desarrollo personal y sean así sujetos capaces de contribuir en la construcción de una mejor sociedad”.

1.6.1. SECRETARÍA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

La DGCCH y la Secretaría de Asuntos Estudiantiles han impulsado diferentes acciones conjuntas, que vinculan estrategias de prevención de riesgos con actividades de formación de habilidades para la vida, con lo que se busca fomentar el autocuidado de la salud física y mental de los alumnos así como fortalecer su desarrollo integral.

En este contexto, las diferentes actividades contaron con la participación de las secretarías de Servicios y Apoyo al Aprendizaje y Académica, así como de las áreas y departamentos de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles, cuyas acciones se enumeran a continuación:

- Actividades culturales, artísticas y de activación física.
- Divulgación de materiales impresos y en redes sociales sobre valores universitarios, normatividad y conductas de autocuidado.
- Conferencias de temas de interés para los alumnos: nutrición, alcoholismo y educación para la paz, entre otros.
- Cursos y talleres orientados al desarrollo de habilidades socio afectivas, toma de decisiones, prevención de consumo de drogas, salud integral, orientación educativa y sexualidad sana, entre otros.

1.6.2. ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN CULTURAL

La formación en humanidades y ciencias que reciben los alumnos de esta institución se complementó con actividades culturales y de sensibilización, de recreación y expresión artística. La Jefatura del Departamento de Difusión Cultural de la DGCCH coordinó estos eventos, con el fin de proporcionar a la población estudiantil una formación sociocultural integral.

Se atendieron aprendizajes específicos de la formación cultural y social, y otros vinculados con el desarrollo de la salud corporal y el afinamiento de los sentidos; esto se logró mediante la ejercitación



de la observación, la imaginación, la creatividad y el desarrollo de habilidades artísticas.

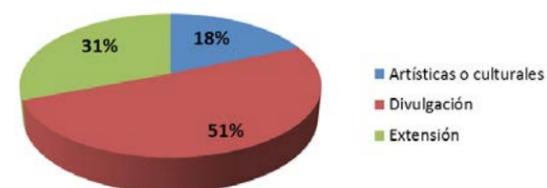
Asimismo, se realizaron actividades de divulgación relacionadas con la prevención de conductas de riesgo, valores y problemáticas sociales de actualidad, en las que participaron diversos conferencistas especializados, quienes interactuaron con la comunidad estudiantil. En el año que se informa se presentaron ocho conferencias como parte del Programa de Formación Integral (PFI), con un total de 820 asistentes.

Tabla 1.13 Actividades de Difusión Cultural

Actividad	Número de asistentes
Artísticas o culturales	300
Divulgación	820
Extensión	500
Total	1620

Fuente: Departamento de Difusión Cultural

Gráfica 1.23. Actividades de Difusión Cultural



Fuente: Departamento de Difusión Cultural

Por otra parte, los alumnos hicieron acto de presencia en diversos foros y eventos, con una participación activa, de forma individual o grupal, en talleres para el desarrollo del pensamiento y la expresión creativa.



Tabla 1.14 Talleres de Difusión Cultural

Taller	Asistentes
Danza jazz	50
Guitarra	50
Dibujo y pintura	50
Danza moderna y de salón	40
Teatro	35
Karate	35
Coreano	30
Danza folclórica	25
Danza polinesia	20
Técnica vocal	20
Capoeira	20
Italiano	20
Dánsika	15
Danza árabe	10
Bachata	10
Total	430

Fuente: Departamento de Difusión Cultural

Como parte del Programa de Formación Integral (PFI), se realizaron las actividades que se mencionan en la lista siguiente:

- Trípticos relacionados con el tema del mes.
- Separadores con el tema del mes.
- Artículos publicados en la gaceta Vallejo Comunidad, relacionados con el tema del mes.
- Difusión de actividades de interés para la comunidad, como cine-debate, actividades deportivas y recreativas y programas culturales.
- Publicación de información relevante en la página web del plantel y en las redes sociales.

1.6.3. PROGRAMA DESARROLLO DEL ADOLESCENTE

Para favorecer el desarrollo integral de los alumnos, se proporcionó orientación que fomenta el conocimiento de sí mismos y de su entorno, y aporta elementos para la toma de decisiones conscientes y responsables. Para ello, el Departamento de Psicopedagogía organizó jornadas, cursos, talleres y una feria, actividades que se enuncian a continuación:

- Jornada lúdica Nosotros los Adolescentes: Retos y Decisiones.
- Día Internacional contra la Violencia.
- Curso Entre Botas y Zapatillas, sobre temáticas de equidad y género.

- Jornada Mi Encuentro Conmigo.
- Jornada Las Andanzas del Amor.
- Talleres vivenciales, en coordinación con la Facultad de Estudios Superiores (FES) Iztacala.



Tabla I.15 Alumnos atendidos en orientación psicossocial

Actividades	Cantidad
Feria de la Salud	2 000
Nosotros los Adolescentes	600
Día Internacional contra la Violencia	500
Mi Encuentro Conmigo	400
Prevención de Riesgos	251
Entre Botas y Zapatillas	60
Talleres vivenciales	47
Formación de promotores de la salud	32
Total	3890

Fuente: Departamento de Psicopedagogía

1.6.4. PROGRAMA DE ORIENTACIÓN SEXUAL (PROSEX)

Con el propósito de aportar información a los estudiantes para la toma consciente y responsable de decisiones acerca de la sexualidad humana y reproductiva, se organizaron las actividades que se describen en seguida.



Sexualidad en Movimiento. En coordinación con la FES Iztacala un grupo de promotores en salud sexual y reproductiva recorrió las instalaciones del Plantel, invitando a los estudiantes de todos los semestres de los turnos matutino y vespertino a participar en diferentes actividades lúdicas y reflexivas sobre diversos temas en sexualidad; participaron 1 156 estudiantes.

- Feria de la Sexualidad. Se organizó en coordinación con la Dirección General de Apoyo a la Comunidad (DGAC); y contó con una asistencia de 1 600 estudiantes.
- Sesenta y tres cursos-talleres sobre sexualidad. Para su impartición se tuvo el apoyo de escuelas e instituciones privadas y públicas y con ellos se atendieron a 2 932 alumnos de los diferentes semestres y turnos.
- Jornada de Sexualidad. Participaron 4500 miembros del plantel.
- Atención permanente durante el ciclo escolar a las dudas e inquietudes de la población estudiantil en el espacio de Prosex; éste se ubica en el Departamento de Psicopedagogía, donde se entregaron además condones y materiales impresos.
- Semana de la Prevención de Riesgos. La DGCCH y la Facultad de Psicología se coordinaron para su realización.
- Feria de la Salud. La Dirección General de Atención a la Salud (DGAS) de la UNAM y otras instituciones de apoyo a la salud y al desarrollo de los adolescentes fueron las encargadas de presentarla.
- Curso de formación de promotores de la salud JUVENIMSS.

Tabla I.16 Alumnos atendidos en actividades de orientación sexual

Indicador	Asistencias
Segunda Jornada de Sexualidad	4500
Sesenta y tres cursos-taller sobre sexualidad	2932
Feria de la Salud	2000
Feria de la Sexualidad	1500
Sexualidad en Movimiento	1156
Semana de la Prevención de Riesgos	251
Curso de formación de promotores de la salud Juvenimss	32
Total	12371

Fuente: Departamento de Psicopedagogía

1.6.5. PROMOTORES ACADÉMICOS

Se contó con el apoyo de un grupo de alumnos de enlace entre el Departamento de Psicopedagogía y la comunidad, para difundir las actividades organizadas por dicho departamento. Para conformar el grupo de promotores, se realizaron las actividades explicadas a continuación.

- Se invitó a los alumnos a participar en charlas de elección de carreras, exposiciones del área de la orientación psicossocial, y a los cursos-taller en diversas áreas de la orientación educativa.
- Se mantuvo comunicación a lo largo del ciclo escolar, por medio de la página de Facebook de los promotores académicos del Plantel.

1.6.6. TOMA DE DECISIONES VOCACIONALES/



PROFESIONALES

Se diseñaron diversas actividades que favorecen la reflexión y el análisis durante la toma de decisiones, respecto del desarrollo académico-propedéutico y de elección profesional, las cuales tienen en cuenta las características y aspiraciones personales de los estudiantes. Algunas de tales actividades fueron el resultado de la coordinación de la Dirección General de Apoyo y Orientación Educativa (DGAOE) con el Departamento de Psicopedagogía.



- Aplicación de las pruebas de orientación vocacional para medir aptitudes e intereses de cada alumno: Prueba de Aptitudes Académico Vocacionales II (PROUNAM) e Inventario de Intereses Vocacionales (INVOCA) a la población de tercer semestre. Estos instrumentos arrojaron un resultado promedio de las capacidades con las que cuentan los alumnos y hacia qué actividades se inclinan más sus habilidades.
- Exposición de orientación vocacional al Encuentro del Mañana, la cual se realiza en octubre. El Plantel Vallejo asistió dos días para atender el módulo informativo del CCH.
- Cursos de Temas Selectos de Medicina, Temas Selectos de Biomedicina y Terminología Médica Básica. La actividad se realizó en coordinación con el Programa de Jóvenes Hacia la Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales (JHIHyCS).
- Pláticas para la interpretación de los resultados de las pruebas de orientación vocacional del PROUNAM II e INVOCA.
- Exposición de orientación vocacional El Estudiante Orienta al Estudiante, en coordinación con la DGAOE.
- Exposición profesiográfica de las nuevas carreras en la UNAM.
- Feria de Orientación Vocacional y cursos de orientación vocacional.
- Pláticas de sensibilización para selección de asignaturas y Jornada de Cuate a Cuate.
- Pláticas de elección de carrera Construyendo mi Proyecto de Vida y orientación acerca del pase reglamentado.

1.6.7. PROGRAMAS APOYO AL INGRESO A CARRERAS DE ALTA DEMANDA

Con la finalidad de que los alumnos egresen en condiciones óptimas del CCH y logren ingresar a las carreras con una demanda alta, se ofrecieron cursos de temas básicos.

Tabla I.17 Cursos de egreso a facultad

Proyecto	Nombre del curso	Cantidad
Cursos Extra-curriculares para Alumnos de Egreso a la Facultad	Temas selectos de Medicina	3
	Temas selectos de Biomedicina	2
	Terminología Médica Básica	1
	TOTAL	6
	Alumnos participantes	293
Profesores participantes	5	
TOTAL	298	

Fuente: Departamento de Psicopedagogía

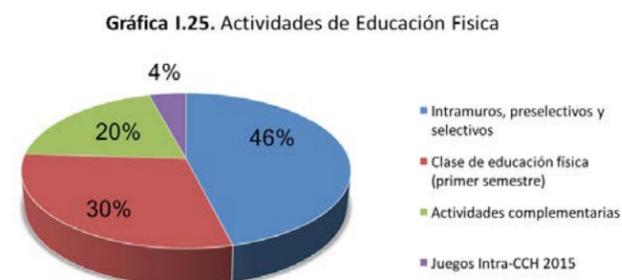
1.6.8. ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA

Su objetivo consiste en coadyuvar al modelo de la educación integral, para propiciar el desarrollo armónico de las capacidades y aptitudes físicas de los alumnos. En la tabla I.18 se indican las actividades de este Departamento durante el año que se informa.

Tabla I.18 Actividades de Educación Física

Actividades	Alumnos
Intramuros, preseleccionados y selectivos	2880
Clase de educación física (1er semestre)	1868
Actividades complementarias	1240
Juegos Intra-CCH 2015	263
Total	6251

Fuente: Departamento de Educación Física



Fuente: Departamento de Educación Física

Con respecto a la participación de los alumnos en los juegos Intra-CCH, se lograron los resultados que se muestran en la tabla I.19.

Tabla I.19 Juegos Intra-CCH

Actividades	Lugar
Voleibol varonil	1°
Futbol rápido femenino	2°
Voleibol femenino	2°
Fútbol rápido varonil	3°

Fuente: Departamento de Educación Física

Como parte del programa de Formación Integral, se organizaron pláticas acerca del tema de nutrición. Además, se realizó un rally recreativo dentro de los festejos por los 45 años del CCH.



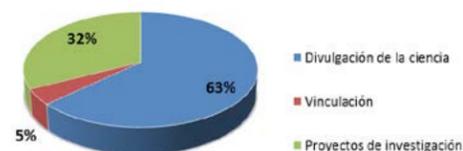
1.6.9. SISTEMA DE LABORATORIOS PARA EL DESARROLLO Y LA INNOVACIÓN (SILADIN)

Los objetivos de esta Secretaría consisten en mejorar la calidad de la enseñanza de las ciencias experimentales, por lo que propone el aprendizaje de las ciencias a través del desarrollo de proyectos de investigación escolar. Promover la divulgación de las ciencias mediante actividades como conferencias, talleres, mesas redondas, etcétera. Fomentar la vocación científica en los estudiantes para la elección de carreras científicas y/o tecnológicas.



Las actividades extracurriculares tienen por objetivo promover la educación integral de los estudiantes, primordialmente en lo relativo a las asignaturas de Biología, Química y Física; de hecho, es la primera de tales asignaturas para la que se ha realizado el mayor número de este tipo de actividades. Asimismo, se ha fortalecido e incrementado la participación de profesores y alumnos, para que tengan un papel más activo en conferencias, ponencias, pláticas, actividades demostrativas, talleres, entrevistas, etcétera acerca de tales materias.

Gráfica I.26. Actividades del SILADIN



Fuente: Secretaría Técnica del SILADIN

Laboratorio para el Diseño de Estrategias (LADES)

Se plantearon siete nuevas propuestas de estrategias para las asignaturas del Área de Ciencias Experimentales: Física, Química y Biología, ubicado dentro del Laboratorio de Física Crea del Siladin.

Física

- Análisis para magnetismo en sales.
- Actualización del cartel conexión de interface y sensor LESA.
- Actividades básicas para física en laboratorio de ciencias.
- Desarrollo de actividad experimental para fenómeno de abatimiento de ondas acústicas y su relación con ondas gravitacionales.

Química

- Calibración del sensor de pH para las actividades de esta asignatura.

Biología

- La microfotografía como elemento para la enseñanza de Biología.
- Determinación de la velocidad de los cloroplastos en el fenómeno de ciclólisis.

Proyectos

Los proyectos se realizan como un medio para que los alumnos desarrollen los aprendizajes relacionados con la metodología de las ciencias experimentales. Como se pueden observar en la tabla I.20.

Tabla I.20 Proyectos de Investigación Científica

Asignatura	Proyecto
Biología	1. Ambiente Sano.
	2. Genética molecular.
	3. Actividades experimentales para el tema de genética (Biología I y III).
	4. Producción de setas utilizando como sustrato el desperdicio de poda de árboles en el plantel.
	5. Primer acercamiento a la caracterización de la biodiversidad de la avifauna en el plantel.
	6. Germinación y crecimiento del trigo.
	7. Trituración de ramas y troncos derivados del mantenimiento de jardines y áreas verdes del campus para elaboración de composta.
	8. Museo de plantas cactáceas e invernadero para la propagación de vástagos
	9. Crianza de mariposas en el mariposario Xochiquetzal y ambientación de jardines para mariposas.
	10. Seminario museo vivo Nochtli.
	11. Rescate del río Magdalena.
	12. Taller básico de observación e identificación de aves.
	13. Curso básico de montañismo.
	14. Taller básico del uso del radiocontrol y simulador de vuelo como herramienta para aprender a volar aviones eléctricos.
	15. Tratamiento de aguas residuales con biodiscos .
	16. Producción de acocil.
	17. Producción de tenebrios como fuente de alimento para el acuario.
Química	1. Taller de reacciones químicas.
	2. Elaboración de un manual para promover la prevención de riesgos en el manejo de sustancias químicas.
	3. Club de ciencias Los Alimentos.
Física	1. Estación de radioastronomía Vallejo .
	2. Energía geotérmica: climatización.
	3. Astronomía.
	4. Hidroponía urbana.
	5. Propagación de especies ornamentales e hidroponía.
	6. Sistemas mecatrónicos.

Fuente: Secretaría Técnica del SILADIN

Programa de Estaciones Meteorológicas del Bachillerato Universitario (PEMBU)

La Estación Meteorológica durante el ciclo escolar 2015-2016 realizó nueve proyectos, los cuales contaron con la participación de tres profesores y 20 alumnos, que fueron presentados en el V Encuentro de Estudiantes de PEMBU, de estos trabajos se seleccionaron los dos mejores: uno, en modalidad de ponencia oral, y otro, como cartel. Los trabajos presentados los elaboraron cuatro alumnas, con la asesoría de una profesora.

En el 5° Concurso de Fotografía Científica del PEMBU, el Plantel Vallejo participó con 65 fotografías, de las cuales dos llegaron a la final y se publicaron en el calendario PEMBU 2016-2017 conforme se muestra en la tabla I.21.

Tabla I.21 Proyectos realizados en el PEMBU

Nombre del Proyecto	Alumnos participantes
Variaciones de la temperatura en los años 2009, 2010, 2012 y 2015 en CCH Vallejo.	2
Las lluvias del 2 y 3 de Septiembre del 2015 ¿realmente las más fuertes en los últimos 50 años?	2
Huracanes	1
Lluvias Septiembre 2015	1
Nevadas	1
Tormentas	2
Tornados	2
Total	11

Fuente: Secretaría Técnica de SILADIN

Durante la Olimpiada Universitaria del Conocimiento, los alumnos coordinados por el SILADIN obtuvieron cuatro medallas conforme se muestra en la tabla I.22.

Tabla I.22 5° Olimpiada Universitaria del Conocimiento (OCU) 2015

Asignatura	Alumnos participantes	Premio
Biología	1	Medalla de Oro
Historia	1	Medalla de Plata
Historia	1	Medalla de Bronce
Matemáticas	1	Mención Honorífica
Total	4	

Fuente: Secretaría Técnica de SILADIN

Durante la Feria de las Ciencias se obtuvieron 12 premios conforme se muestra en la tabla I.23

Tabla I.23 XXIV Concurso Universitario Feria de Ciencias, la Tecnología y la Innovación

Nombre del proyecto	Alumnos participantes	Profesores participantes	Premio
Determinación experimental de la constante de Planck y estudio cuantitativo del comportamiento de un LED	3	2	Mención honorífica en Física
Estudio experimental de la radiación de una lámpara incandescente	2	2	Tercer lugar en Física
Estudio Cuantitativo de la emisión de espectros de luz por medio de la construcción de un espectroscopio.	4	1	Segunda lugar en Física
Laberinto de Creta	3	2	Primer lugar en Robótica
Total	12	7	

Fuente: Secretaría Técnica de SILADIN

1.6. 10 COORDINACIÓN DE MEDIATECA

Uno de los principales objetivos es brindar un servicio de calidad; por esa razón en este ciclo escolar se realizaron varias actividades con la finalidad de aprovechar al máximo los recursos disponibles y con ello brindar un beneficio a la comunidad universitaria.



A continuación se describen las actividades:

- Se diseñaron carteles para informar sobre las actividades y recursos didácticos que los alumnos pueden consultar y las asesorías que pueden solicitar.
- Se informó a los profesores de idiomas, a través de diversos medios (comunicados impresos, en línea), sobre las actividades que ofrece la Mediateca.

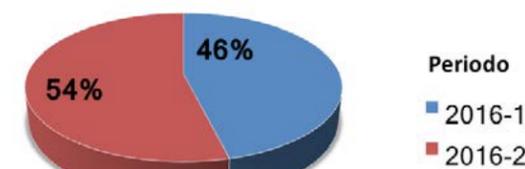
- Se prestó un servicio eficiente en la sala de auto-acceso o Mediateca atendiendo las necesidades de los alumnos y profesores para que realizaran sus prácticas extensivas del inglés y francés como apoyo extra a los cursos ordinarios.
- Se proporcionaron los recursos didácticos multimedia solicitados por los usuarios.
- Se diseñó e impartió el taller de inducción Conoce tu Mediateca a los alumnos de primer y tercer semestre.
- Se hizo difusión entre los alumnos de las actividades de la Mediateca a través de su blog.
- Se impartieron talleres de lengua extranjera y de estrategias de aprendizaje de acuerdo a la temática que los alumnos solicitaban, con el fin de que logren el dominio y los aprendizajes que marcan los Programas de las Asignaturas de Inglés I a IV y los cursos extracurriculares de Inglés V y VI.

Tabla I.24 Atención a alumnos en Mediateca

Periodo	Cantidad
2016-1	18099
2016-2	21170
Total	39269

Fuente: Coordinación de Mediateca

Gráfica I.27. Atención de alumnos en Mediateca



Fuente: Coordinación de Mediateca

1.7. LÍNEAS DE ACCIÓN DE APOYO A LOS ALUMNOS

1.7.1. PROGRAMAS DE BECAS

Se elaboró un manual de procedimientos para los trámites correspondientes a las diversas becas, además de que se emprendieron otras acciones como parte de este programa:

- Reuniones de trabajo con los responsables de becas en la DGOE.
- Difusión de las convocatorias de becas en la página del plantel, en la página de Facebook de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles, en la gaceta Vallejo Comunidad, mediante correos electrónicos y por asesoría personalizada cuando hubo dudas específicas.
- Difusión e impulso de las becas de poca demanda.
- Apoyo a las actividades relacionadas con becas como Prepa Sí y los Talleres Con-Vive.
- Validación de manera permanente de las actividades de los alumnos.
- Reuniones periódicas con los promotores de becas.

Este trabajo tuvo por resultado un incremento considerable de alumnos becados, según se muestra en la tabla 1.25.

Tabla I.25 Cantidad de alumnos beneficiados por los Programas de Becas

Beca	Cantidad
Prepa Sí	6040
Probems	303
Bécalos	54
Excelencia UNAM	54
Probemex	52
Total	6 503

Fuente: Secretaría de Asuntos Estudiantiles



2

**ÁMBITO
ACADÉMICO**

ÁMBITO ACADÉMICO

Para la dirección del plantel Vallejo, la profesionalización del personal docente es uno de los ejes más importantes en el fortalecimiento del modelo educativo del Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH). Por ello, una de las prioridades continúa siendo que los profesores actualicen sus conocimientos, habilidades y valores en la enseñanza, de manera que trasciendan en la formación de sus estudiantes y consoliden la calidad en la educación que imparten.

En este sentido, se ha encauzado el trabajo de las secretarías Docente y Académica y de las jefaturas de Sección de Matemáticas, Ciencias Experimentales, Histórico-Social y Talleres de Lenguaje y Comunicación, para que retomen la experiencia de los profesores de tiempo completo y establezcan vínculos de trabajo académico con los profesores de asignatura, principalmente con los más jóvenes. El motivo es que, si bien el bagaje de estos últimos está actualizado y además tienen un buen manejo de las herramientas digitales —hoy indispensables en el ejercicio docente—, en algunos casos carecen de ciertas habilidades fundamentales para la enseñanza, de acuerdo con el modelo educativo de la institución.

2.1. ATRIBUCIONES DOCENTES

2.1.1. PERSONAL DOCENTE

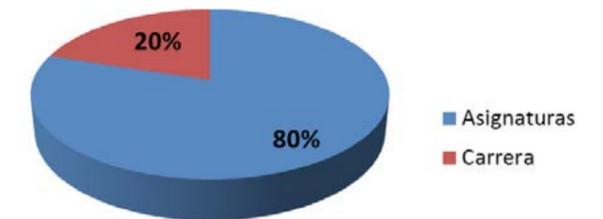
El personal docente del plantel Vallejo está integrado por profesores de distintas carreras con diferentes grados académicos, lo que constituye el motor garante de la vida académica. Actualmente, el Plantel cuenta con un total de 677 profesores, distribuidos en las categorías académicas que se muestran en la tabla II.1.

Tabla II.1 Plazas por categoría académica

Categoría	Número de plazas
Asignatura	541
Carrera	136
Total	677

Fuente: Secretaría Académica

Gráfica II.1. Plazas por categoría académica



Fuente: Secretaría Académica

Hay un sector de técnicos académicos que colaboran en proyectos de investigación y de apoyo a la docencia universitaria. Actualmente se cuenta con 17 plazas de Técnicos Académicos, distribuidas en las diferentes secretarías y departamentos. Para Educación Física existe sólo una plaza de tiempo completo en el turno matutino.

2.1.2. CUERPOS COLEGIADOS

Es un departamento que funge como órgano auxiliar, responsable de todo lo relacionado con las Comisiones Dictaminadoras del área académica y de los departamentos, cuya función consiste en coordinar los concursos de oposición y promociones del personal académico de asignatura y de tiempo completo. De acuerdo con los datos, durante este año, la movilidad de los profesores se explica a continuación.

Concursos de definitividad y promociones

Los datos referentes a los concursos de oposición de definitividad cerrados del ciclo escolar 2015-2016 en las cuatro áreas académicas se muestran en la tabla II.2.

Tabla II.2 Concurso de definitividad 2015-2016

Área	Cantidad
Histórico Social	4
Ciencias Experimentales	1
Total	5

Fuente: Secretaría Académica

En la tabla II.3 se presenta la información de las promociones por concurso de oposición cerrado.

Tabla II.3 Promociones por concurso de oposición cerrado

Área	Asignatura	Titular			Cantidad
		A	B	C	
Ciencias Experimentales	4	—	—	—	4
Histórico Social	—	2	1	1	4
Matemáticas	2	—	1	—	3
Taller de Lenguaje y Comunicación	1	—	—	—	1
Total	7	2	2	1	12

Fuente: Secretaría Académica.

No cabe duda que la composición de la planta docente influye en estimar la calidad de los procesos educativos que ofrece el Plantel. Con la finalidad de tener cada vez un mejor profesorado, durante este periodo de gestión, el H. Consejo Técnico aprobó las convocatorias para los concursos de oposición abiertos para las plazas de profesores de carrera de las diferentes áreas: Matemáticas, Ciencias Experimentales, Histórico Social y Taller de Lenguaje y Comunicación, en distintas asignaturas. Los datos respectivos pueden observarse en la tabla II.4.

Tabla II.4 Participación de profesores en concursos abiertos

Área	Plazas				Profesores
	Asociado		Titular		
	B	C	A	B	
Ciencias Experimentales	5	2	—	—	7
Histórico Social	4	—	—	—	4
Taller de Lenguaje y Comunicación	—	1	1	2	4
Matemáticas	2	—	—	—	2
Total	11	3	1	2	17

Fuente: Secretaría Académica.

2.1.3. PROGRAMA DE ESTÍMULOS A LA PRODUCTIVIDAD Y AL RENDIMIENTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE ASIGNATURA

Con el objeto de estimular la actividad de los profesores de asignatura en el Colegio, la Dirección General de Asuntos del Personal Académico (DGAPA) emitió la convocatoria del Programa de Estímulos a la Productividad y al Rendimiento del Personal Académico de Asignatura (Pepasig). En respuesta, la Secretaría Académica, en colaboración con el Departamento de Personal Académico, gestionó los trámites de los profesores que cumplieron con los requisitos para beneficiarse de tales estímulos.

Tabla II.5 Estímulos a la Productividad y al Rendimiento del Personal Académico de Asignatura

Área	Estímulos otorgados
Ciencias Experimentales	141
Matemáticas	107
Taller de Lenguaje y Comunicación	65
Departamento de Idiomas	58
Histórico Social	54
Departamento de Educación Física	15
Departamento de Opciones Técnicas	7
Total	447

Fuente: Secretaría Académica.

2.2. COBERTURA DE GRUPOS

Siendo responsables de la importancia de transparentar el proceso de asignación de grupos, la Dirección del Plantel, en conjunto con la Secretaría Académica y la Comisión Mixta Local de Horarios, dieron un seguimiento oportuno, manteniendo una comunicación permanente para atender a cualquier inquietud de los profesores.

2.2.1 LISTA JERARQUIZADA Y ASIGNACIÓN DE GRUPOS

En este rubro, la tarea de la Secretaría Académica, con el apoyo de las Jefaturas de Sección de las áreas académicas, consistió en actualizar el puntaje en las listas jerarquizadas, con base en analizar los

expedientes de los profesores de asignatura. Esta nueva revisión se llevó a cabo durante diciembre de 2015 y de enero a marzo del 2016, para los semestres 2016-2 y 2017-1, respectivamente. Después, se publicaron listas preliminares jerarquizadas de las áreas y departamentos académicos. Al final, el listado vigente se publicó el 8 de junio con información para la asignación de grupos del ciclo escolar 2016-2017.

Este proceso se realizó en tiempo y forma, respetando tanto las disposiciones del Instructivo de Asignación de Horarios, como el Reglamento de Funcionamiento de las Comisiones Mixtas de Horarios.

2.2.2. MEJORAS Y PROPUESTA GLOBAL DE HORARIOS

Con el objetivo de mejorar el horario de trabajo de los profesores, de acuerdo a sus necesidades, durante el periodo que se informa, se recibieron 146 solicitudes de mejoras de horarios permanentes y de cobertura temporal. La distribución de tales solicitudes puede observarse en la tabla II.6.

Tabla II.6 Distribución de mejoras de horarios por área

Área	Cantidad
Ciencias Experimentales	41
Matemáticas	40
Talleres de Lenguaje y Comunicación.	35
Histórico Social	30
Total	146

Fuente: Secretaría Académica

Durante la gestión de las propuestas globales de horarios, se tuvo una constante comunicación con las instancias pertinentes: la Comisión Mixta Local de Horarios, la Secretaría Académica de la Dirección General y la Asociación Autónoma del Personal Académico de la UNAM (AAPAUNAM), con la intención de entregar en tiempo y forma la información a los profesores y tener una asignación oportuna de los grupos.

2.3 FORMACIÓN DE PROFESORES

En el Colegio de Ciencias y Humanidades a lo largo de su historia, la formación y actualización de su planta docente se ha concebido como una prioridad. La formación ahora se atiende con una visión sistemática, implementando iniciativas que han impactado de forma positiva en la formación de profesores.

2.3.1. FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DISCIPLINARIA

Entre las funciones prioritarias de la Secretaría Docente se encuentra atender a los profesores en materia de formación y actualización disciplinaria, interdisciplinaria, pedagógica y del empleo de las nuevas tecnologías. En relación con ello, se ofertaron cursos guiados por expertos en cada asignatura o tema impartido, con miras a lograr una docencia de calidad, y centrados en los aprendizajes, contenidos, estrategias didácticas, valores, desarrollo humano y uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), enmarcado todo ello por el Proceso de Actualización del Plan y los Programas de Estudio.



Durante el periodo intersemestral 2016-1, además de los cursos organizados en Formación de Profesores y DGAPA; se impartieron 16 cursos locales en la modalidad teórico-disciplinaria, cursos-taller en el uso de tecnologías y en Habilidades Didáctico-pedagógicas, participando un total de 425 profesores.

Tabla II.7 Cursos locales 2016-1

Áreas y departamentos	Cantidad
Todas las Áreas	7
Departamento de Idiomas	5
Ciencias Experimentales	1
Histórico Social	1
Matemáticas	1
Talleres de Lenguaje y Comunicación	1
Total	16

Fuente: Secretaría Docente

Para el interanual, periodo 2016-2, se impartieron 30 cursos locales, en los cuales participaron 671 profesores, tabla II.8.

Tabla II.8 Cursos locales 2016-2

Áreas y departamentos	Número de cursos
Todas las Áreas	12
Matemáticas	7
Ciencias Experimentales	3
Taller de Lenguaje y Comunicación	2
Departamento de Idiomas	2
Departamento de Opciones Técnicas	2
Histórico Social	2
Total	30

Fuente: Secretaría Docente.

Por otro lado, a través de la Secretaría Académica de la Dirección General y del Departamento de Formación de Profesores, se impartieron 32 cursos (TACUR) en el Plantel, brindando los espacios adecuados para su realización, así como, de los servicios de cafeterías en cada uno.

Tabla II.9 Cursos de actualización disciplinaria (TACUR) periodo 2016-2

Áreas y departamentos	Cantidad
Todas las Áreas	12
Ciencias Experimentales	9
Matemáticas	4
Taller de Lenguaje y Comunicación	2
Departamento de Idiomas	2
Histórico Social	2
Departamento de Educación Física	1
Total	32

Fuente: Secretaría Docente

2.3.2. FORMACIÓN EN EL USO DE LAS TIC PARA LA DOCENCIA

En atención al proyecto impulsado por la Rectoría relativo al uso masivo de internet durante el proceso de enseñanza y aprendizaje, la Dirección General del Colegio en convenio con la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación (DGTIC) organizaron diversas modalidades de capacitación y réplicas de cursos para profesores.



Capacitación de profesores

Un grupo de 13 profesores del Plantel Vallejo recibió capacitación con el curso "Formador de formadores TIC para el desarrollo de habilidades digitales", a lo largo de 35 horas de duración.

Los profesores que fueron capacitados, posteriormente realizarían la réplica a los profesores interesados en el manejo de las tabletas.

Tabla II.10 Capacitación de profesores

Apertura de grupos	Inscritos	Acreditados
1	13	11
Total	13	11

Fuente: Secretaría Docente

Taller Uso de Tablet iOS en el Aula

Personal de la DGTIC y profesores que acreditaron el curso de Formador de formadores sobre las TIC para el desarrollo de habilidades digitales, realizaron la réplica del curso abriendo dos grupos con un cupo máximo de 20 asistentes cada uno.

Tabla II.11 Taller: Uso de Tablet iOS

Turno	Apertura de grupos	Inscritos	Acreditados
Matutino	1	20	20
Vespertino	1	20	20
Total	2	40	40

Fuente: Secretaría Docente

Por otro lado, de manera local se impartieron dos cursos para fortalecer el manejo básico del iPad a

profesores como se muestra en la tabla II.12 y la gráfica II.13, con una asistencia de 26 profesores en el matutino y 27 profesores en el vespertino.

Tabla II.12 Manejo básico de iPad

Turno	Grupos	Inscritos	Acreditados
Vespertino	1	27	24
Matutino	1	26	24
Total	2	53	48

Fuente: Secretaría Docente

Diplomado Tecnologías Móviles para la Educación

El diplomado, de modalidad semipresencial, fue impartido por personal de la DGTIC y contó con la asistencia de 40 profesores. Tuvo una duración de 120 horas, repartidas en los seis módulos, cada uno de 20 horas.



Tabla II.13 Diplomado: Tecnología móviles para la educación

Apertura de grupos	Inscritos	Acreditados
2	40	36
Total	40	36

Fuente: Secretaría Docente

2.3.3. CURSOS EN LA MEDIATECA

En la Mediateca, y como una forma de apoyo a la enseñanza de lenguas extranjeras, se impartieron dos cursos de actualización disciplinaria y didáctica de los programas actualizados de Inglés y Francés. Los técnicos académicos del área de cómputo impartieron los siguientes cursos relacionados con el uso de las nuevas tecnologías aplicadas a la enseñanza:

- Una alternativa al examen del HPDLS y NetSupport en los laboratorios.

- Taller para la elaboración de materiales interactivos para las asignaturas de Inglés y Francés.

Adicionalmente, mediante un convenio con el Instituto Francés de América Latina (IFAL), se asignó al Plantel un docente de nacionalidad francesa, quien impartió un curso en esa lengua a profesores de Biología, como parte del Programa de Enseñanza y Aprendizaje Interdisciplinario.

Por otra parte, mediante un intercambio académico, un profesor de origen francés de la Academia de Créteil apoyó a 4 profesores del plantel Vallejo de las asignaturas de Biología en Francés para la enseñanza y el aprendizaje de los contenidos de la materia.

Además por el acuerdo que existe entre la Embajada de Francia y la SEP, colaboraron 2 asistentes de francés para apoyar a los profesores y alumnos de ambos turnos en diversas actividades en las 4 habilidades del idioma: comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral y escrita durante el ciclo escolar.

2.3.4. USO DE LA TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La Secretaría de Servicios y Apoyo al Aprendizaje, mediante el Centro de Cómputo, realizó un diagnóstico sobre el estado de la infraestructura en las aulas de servicio de las TIC, con la intención de detectar las necesidades de actualización en los programas de cómputo para la educación. Actualmente se utilizan 88 programas en beneficio de la comunidad, y se dispone de 506 computadoras para continuar brindando atención personalizada, tanto a alumnos como a profesores, para que naveguen en internet y utilicen programas de cómputo educativos.

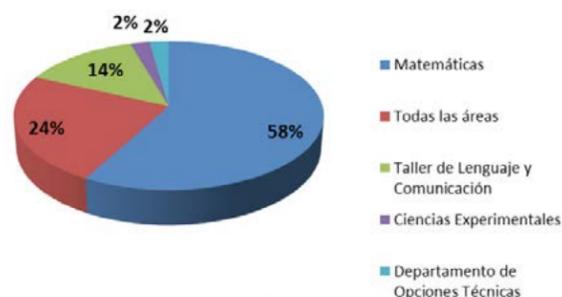


Tabla II.14 Programas de cómputo de apoyo a la docencia en tecnologías de la información y la comunicación

Área	Cantidad
Matemáticas	51
Todas las áreas	21
Taller de Lenguaje y Comunicación	12
Ciencias Experimentales	2
Departamento de Opciones Técnicas	2
Total	88

Fuente: Centro de Cómputo

Gráfica II.2. Programas de cómputo de apoyo a la docencia en las TIC



Fuente: Departamento de Cómputo

2.4. CUMPLIMIENTO DOCENTE

El objetivo es recuperar el trabajo colegiado que se realiza en las diferentes áreas fortaleciendo y socializando las actividades y productos generados por los diferentes grupos de trabajos, a través de los seminarios Área-Materia promoviendo la integración y el intercambio de ideas entre profesores.



2.4.1. PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE EN EL BACHILLERATO UNIVERSITARIO



La Iniciativa para Fortalecer la Carrera Académica en el Bachillerato de la UNAM (INFOCAB), tiene como propósito promover la participación de los profesores en actividades académicas que repercutan en su superación académica y en el apoyo a su trabajo académico mediante el financiamiento de proyectos de innovación y creatividad por parte de la DGAPA. En el plantel Vallejo se promovió la participación a través de una invitación abierta a todos los docentes y una serie de reuniones para orientar en los aspectos administrativos a los interesados en presentar sus propuestas.



Durante este periodo se renovaron tres proyectos que iniciaron en 2015 y se registraron seis proyectos nuevos en 2016, los detalles se presentan en la tabla II.15.

Tabla II.15 Proyectos INFOCAB

No.	Título	Área de evaluación a la que pertenece. (Criterios DGAPA)	Área académica
1	Mejoramiento del acuario para fortalecer el desarrollo de proyectos escolares.	De las Ciencias Biológicas, Químicas y de la Salud	Ciencias Experimentales
2	Explorando el DNA.	De las Ciencias Biológicas, Químicas y de la Salud	Ciencias Experimentales
3	Desarrollo de plantillas en Descartes para la creación de aplicaciones lúdicas que favorezcan el aprendizaje interactivo para el uso en dispositivos electrónicos móviles.	De las Ciencias Biológicas, Químicas y de la Salud	Ciencias Experimentales
4	Lógica informal y nuevas teorías de la argumentación	De las Humanidades y de las Artes	Histórico Social
5	Materiales y estrategias para el proceso de enseñanza-aprendizaje en el programa de estudios de Ciencias políticas y sociales I y II.	De las Ciencias Sociales y el Comité Técnico	Histórico Social
6	Diseño de página Web para apoyar el estudio de la asignatura de Historia de México I en el CCH.	De las Ciencias sociales y el Comité Técnico	Histórico Social
7	La robótica, un proceso lúdico para la enseñanza de las matemáticas y las ingenierías.	De las Ciencias Físico-Matemáticas y de las Ingenierías.	Matemáticas
8	Certificación CENNI para alumnos inscritos en la materia de inglés I a IV de los planteles Vallejo, Azcapotzalco y Oriente.	De las Humanidades y las Artes	Talleres de Lenguaje y Comunicación
9	Máscaras de Teatro desde el CCH.	De las Humanidades y de las Artes	Talleres de Lenguaje y Comunicación

Fuente: Secretaría Docente.

2.4.2. TRABAJO DE LOS PROFESORES DE CARRERA

De acuerdo a las orientaciones propuestas por el H. Consejo Técnico para mejorar la calidad de los aprendizajes, elevar el egreso escolar, atender la formación integral de los alumnos e impulsar la profesionalización de los docentes, los académicos de Carrera de tiempo completo del plantel Vallejo insertaron sus proyectos en los campos propuestos de acuerdo a los Lineamientos y Orientaciones para el Ciclo 2016-2017. Uno de los aspectos de mayor relevancia fue la instrumentación de los Programas de Estudio del tronco común, aprobados por el H. Consejo Técnico el 20 de mayo de 2016, en el que se propone instrumentar el seguimiento, la evaluación de dichos programas, los lineamientos para la formación de profesores y la producción de materiales didácticos.

A continuación se hace un desglose de los proyectos e informes de los Profesores de Carrera de tiempo completo.

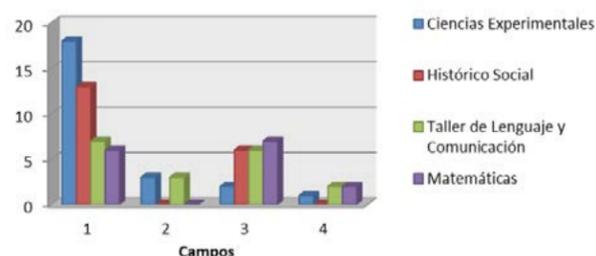
- En relación a sus Proyectos de Área Complementaria, Apoyo a la Docencia, del ciclo escolar 2016-2017, de acuerdo a los cuatro campos propuestos.
- Calidad del aprendizaje y formación integral de los alumnos.
- Formación integral de profesores para la docencia.
- Análisis e integración de los avances del proceso de la actualización curricular.
- Apoyo a proyectos coordinados institucionalmente y acordes con las prioridades del Colegio de Ciencias y Humanidades.

Tabla II.16 Proyectos de apoyo a la Docencia (2016-2017) Área Complementaria

Área	Campo				Proyectos
	1	2	3	4	
Ciencias Experimentales	18	3	2	1	24
Histórico Social	13	—	6	—	19
Taller de Lenguaje y Comunicación	7	3	6	2	18
Matemáticas	6	—	7	2	15
Total	44	6	21	5	76

Fuente: Secretaría Docente.

Gráfica II.3. Proyectos de apoyo a la docencia, Área Complementaria (2016-2017)



Fuente: Secretaría Docente

Tabla II.17 Proyectos de Área Básica de docencia (2016-2017)

Área	Proyectos
Matemáticas	36
Ciencias Experimentales	32
Histórico Social	30
Taller de Lenguaje y Comunicación	20
Total	118

Fuente: Secretaría Docente.

Asimismo, los docentes presentaron sus informes de trabajo, relativos al periodo 2015-2016, para su evaluación local y en el pleno del Consejo Académico respectivo.

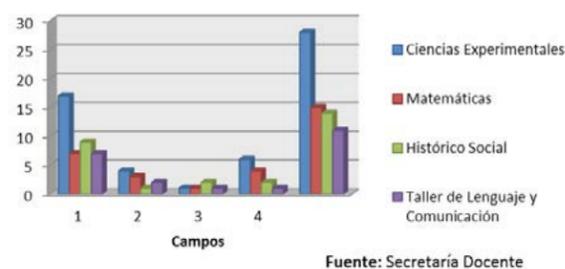
La cantidad de informes por área se presenta en la tabla II.18 y en la gráfica II.4.

Tabla II.18 Informes de apoyo a la docencia (2015-2016) Área complementaria

Área	Campo				Número de informes
	1	2	3	4	
Ciencias Experimentales	17	4	1	6	28
Matemáticas	7	3	1	4	15
Histórico Social	9	1	2	2	14
Taller de Lenguaje y Comunicación	7	2	1	1	11
Total	40	10	5	13	68

Fuente: Secretaría Docente.

Gráfica II.4. Informes de apoyo a la docencia, Área Complementaria (2015-2016)



Fuente: Secretaría Docente

2.4.3 RENOVACIÓN DE PROGRAMA DE PRIMAS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE TIEMPO COMPLETO (PRIDE)

Como parte de los diversos compromisos que tiene la Secretaría Docente con los Profesores de Carrera y los Técnicos Académicos, se encuentra el de brindar información y orientarlos oportunamente para el ingreso o trámite de renovación en el Programa de Primas al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo (PRIDE) considerando la convocatoria publicada en la Gaceta UNAM en noviembre de 2015.

Se programó una reunión informativa en colaboración con la Secretaría Auxiliar de la Secretaría General de la DGCCH, quien fue la responsable para atender las dudas de los profesores para el llenado de la solicitud de digitalizada y de la nueva forma de estructurar los expedientes curriculares.

El número de profesores que tramitaron su ingreso o la renovación al PRIDE durante el periodo se indica en las tablas II.19 y II.20.

Tabla II.19 Programa de Primas al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo 2016-1

Área	Renovaciones	Ingresos
Ciencias Experimentales	9	—
Histórico Social	3	—
Matemáticas	4	2
Taller de Lenguaje y Comunicación	2	—
Total	18	2

Fuente: Secretaría Docente

Tabla II.20 Programa de Primas al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo 2016-2

Área	Renovaciones
Matemáticas	6
Taller de Lenguaje y Comunicación	5
Ciencias Experimentales	4
Técnicos Académicos	4
Histórico Social	2
Total	21

Fuente: Secretaría Docente

2.5 REVISIÓN CURRICULAR

Con el objetivo de continuar siendo una institución de vanguardia educativa, profesores de todas las áreas se sumaron a la consolidación del proceso de Revisión y Actualización de los Programas de Estudio, por lo que paralelamente se impulsaron cursos-talleres para su socialización entre la comunidad docente.

Tabla II.21 Cursos sobre actualización de programas de estudios

No.	Curso	Área	Turno
1	Panorama de la propuesta de los programas de TLRIID I - IV.	Taller de Lenguaje y Comunicación	Matutino
2	Panorama de la propuesta de los programas de TLRIID I - IV.	Taller de Lenguaje y Comunicación	Vespertino
3	Actualización disciplinar y didáctica de la propuesta de los programas de Matemáticas I a IV.	Matemáticas	Matutino
4	Actualización disciplinar y didáctica de la propuesta de los programas de Matemáticas I a IV.	Matemáticas	Vespertino
5	Actualización Disciplinar y didáctica de la propuesta de los programas de Taller de Cómputo.	Matemáticas	Matutino
6	Actualización Disciplinar y didáctica de la propuesta de los programas de Taller de Cómputo.	Matemáticas	Vespertino
7	Actualización Disciplinar y didáctica de la propuesta de los programas de Historia Universal Moderna y Contemporánea I y II.	Histórico Social	Matutino
8	Actualización Disciplinar y didáctica de la propuesta de los programas de Historia Universal Moderna y Contemporánea I y II.	Histórico Social	Vespertino
9	Actualización didáctica y disciplinar de la propuesta de los programas de Química I.	Ciencias Experimentales	Matutino
10	Actualización didáctica y disciplinar de la propuesta de los programas de Química I.	Ciencias Experimentales	Vespertino
11	Actualización Disciplinar y didáctica de la propuesta de los programas de Inglés I.	Departamento de Idiomas	Matutino
12	Actualización Disciplinar y didáctica de la propuesta de los programas de Inglés I.	Departamento de Idiomas	Vespertino

Fuente: Secretaría Docente

La formación de profesores es una actividad prioritaria que sin duda impacta en la calidad de educación de nuestros estudiantes.

A través de esta gestión se ha impulsado y mejorado la cantidad, calidad y número de cursos dirigidos a profesores en la oferta local. Se ha cuidado la calidad y diseño correcto, apegado al programa de estudios de cada materia; la distribución de los contenidos por sesión, así como el proceso y las actividades de evaluación.

Entre las diversas variables que se pueden mencionar está la experiencia de combinar el trabajo de nuevos profesores, con la capacidad acumulada a través de años de los profesores con mayor trayectoria académica en nuestro Plantel. Los resultados en los cursos han sido muy satisfactorios.

En los cursos locales del periodo 2016-1 se tuvo una carga mayor de cursos en el turno matutino a diferencia del vespertino, con una participación de 425 profesores, como se puede ver en la tabla II.22.

Tabla II.22 Cursos intersemestrales 2016-1

Turno	Cursos
Matutino	12
Vespertino	4
Total	16

Fuente: Secretaría Docente

Para el periodo 2016-2 se logró equilibrar los cursos impartidos en los turnos matutino, vespertino e incluso mixto, contando con 671 profesores inscritos.

Tabla II.23 Cursos interanuales 2016-2

Turno	Cursos
Matutino	16
Vespertino	13
Mixto	1
Total	30

Fuente: Secretaría Docente

La oferta de cursos se duplicó y los profesores que asistieron lograron aprovechar el periodo interanual con más y mejores cursos locales.

En la elaboración de constancias se incluyó un código de verificación y autenticidad, se continuó el proceso de inscripción en la página del Plantel y para los cursos programados en 2016-2 locales, se puso en marcha el Sistema de Inscripción y Administración de Cursos Locales, diseñado por la Secretaría de Informática de la DGCCCH.

La formación de profesores es una actividad inagotable, que cada día requiere de mayor atención y planeación, por lo que esta administración seguirá trabajando para brindar a su planta docente más y mejores cursos con calidad y garantía de aprendizaje.



VIDA COTIDIANA Y SEGURIDAD EN EL PLANTEL

VIDA COTIDIANA Y SEGURIDAD EN EL PLANTEL

La Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades, plantel Vallejo es parte del Bachillerato Universitario, se encuentra inmerso en todas las situaciones políticas, económicas y sociales que se desarrollan en el entorno, por lo tanto, es importante considerar que todas las acciones y decisiones que se toman por diversos temas políticos, económicos y de seguridad infieren en el buen desarrollo de nuestras actividades.

Es importante considerar que durante este periodo, se ha contado con el apoyo permanente de todas las instancias de gobierno, como son Rectoría, Gobierno de la Ciudad de México, Secretaría de Seguridad Pública y Delegación Gustavo A. Madero, con los cuales hemos trabajado de manera cercana para salvaguardar la seguridad de toda la comunidad universitaria.

Con la finalidad de hacer del dominio público todas las acciones que se toman para salvaguardar la seguridad de los alumnos, profesores y trabajadores del plantel, se le ha solicitado al Consejo Interno, que es el órgano máximo del plantel, que conozca y sancione todas las acciones que se realizan en beneficio de la seguridad. Asimismo, el Consejo Interno es el vínculo entre las Comisiones Locales de Seguridad y las Comisiones de Seguridad del Consejo Universitario.

Es la Secretaría General la responsable de salvaguardar la seguridad del Plantel, y por ello de manera regular se cuenta con el apoyo del Cuerpo Directivo, los cuales tienen asignadas durante todo el semestre un horario de guardias, a través del cual nos damos cuenta de las diversas situaciones que se llegan a presentar. Asimismo la Secretaría está en contacto directo con su homónima en la DG, a fin de tener una buena comunicación y poder resolver los distintos asuntos que se puedan presentar.

3.1. CONSEJO INTERNO

En las sesiones del Consejo Interno se han tratado diversos asuntos relacionados con la Seguridad del Plantel, la cual es un tema prioritario de esta administración. Se ha tratado de que las sesiones se lleven a cabo de manera periódica, pero dada la dinámica de actividades esto no siempre ha sido posible. Sin embargo, en las sesiones celebradas hasta el momento, se llevó a cabo la presentación del Plan de Trabajo del ciclo 2015-2019, así como otros asuntos de seguridad e información de situaciones que se han dado en el plantel.

Es importante resaltar que la participación de los miembros del Consejo Interno ha sido fructífera y sus opiniones han fortalecido las acciones definidas en el Plan de Trabajo para la Dirección del plantel Vallejo 2015–2019, en donde se mencionan aspectos de seguridad del plantel y el trabajo adecuado del Consejo Interno como órgano auxiliar del H. Consejo Técnico, trabajando con las comisiones de Seguridad, Académica, de Infraestructura y las que se definen de acuerdo a las necesidades de nuestra institución.

3.1.1. COMISIÓN DE SEGURIDAD

Se trabajó en el diseño de un Protocolo de Seguridad de manera conjunta con la Secretaría General de la DGCCH y la Comisión de Seguridad del Consejo Interno, para garantizar el desarrollo de la vida académica y la integridad física de los diversos sectores de la comunidad, la actuación en caso de sismos, incendios, así como la solución de riñas o situaciones extremas.



Tabla III.1 Número de reuniones de la Comisión Local de Seguridad

Indicador	Reuniones
Semestre 2016-1	2
Semestre 2016-2	2
Total	4

Fuente: Secretaría General

Se ha trabajado con los procedimientos de las diferentes contingencias con los sectores de la comunidad, como son:

- Siniestro natural (temblor, vientos fuertes, fugas de agua, entre otros).
- Presencia de grupos delincuenciales o de corte político que puedan generar algún problema, al interior o exterior de las instalaciones del Plantel, considerando se pueda tener una afectación a la comunidad del plantel.
- Falta de servicios como puede ser agua, luz, etcétera.
- Consumo de bebidas alcohólicas y estupefacientes, por parte de algún integrante de la comunidad del Plantel.

De igual manera, se ha trabajado con el Protocolo de Guardias, documento que se utiliza de manera cotidiana por el Cuerpo Directivo del Plantel, particularizando las guardias permanentes de los periodos vacacionales.

Protocolo de Seguridad

En la elaboración de un Programa Interno de Protección Escolar y Protocolos de Actuación, cada una de las entidades universitarias acatan los ordenamientos contenidos en la guía y lineamientos obligatorios suscritos y aprobados por la Comisión Especial de Seguridad de la UNAM -instancia creada por el Consejo Universitario en 1985-, documentos supervisados por el Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED).

Con base a lo anterior, se elaboró el documento "Propuesta para la Seguridad del Plantel" misma que se presentó para su análisis y discusión en la Comisión Ampliada del Consejo Local de Seguridad, en donde se diseñó el plan, programa, protocolo de seguridad y protección requeridos en el Plantel. En esta labor participaron por el CCH Vallejo: el Consejo Interno, la Secretaría General, la Secretaría de Asuntos Estudiantiles, la Unidad Jurídica, el Departamento de Vigilancia y el de Protección Civil Vallejo; de manera externa se contó con el apoyo con las autoridades de la Delegación Gustavo A. Madero.

Un tema principal de trabajo para la "Propuesta para la Seguridad del Plantel" fue el conjunto de conductas anti universitarias así como algunas estrategias para contrarrestarlas y lograr su erradicación, como son:

- Escuela libre de humo.
- Sendero Seguro.
- Mantas de difusión de valores universitarios.
- Guardias: rondines, guardias en vacaciones.



También se trabajó el documento de Protocolo de Seguridad propuesto con la Dirección General del CCH, en reunión entre Secretarios Generales de los diferentes planteles; sin embargo, de la propuesta inicial cada instancia adecuó al documento a sus necesidades específicas en función de sus respectivos perfiles de comunidad y características del entorno externo de la ubicación de cada plantel.

Proceso de elección

Con apoyo de la Dirección General del Colegio de Ciencias y Humanidades y en cumplimiento a los Acuerdos del H. Consejo Técnico, se instrumentaron y se dio seguimiento a los procesos de elección para Consejeros Universitarios y Consejeros Académicos del Bachillerato, supervisadas a través de la Secretaría General del CCH.

Asimismo, se realizaron procesos de elección para la renovación de las Comisiones Dictaminadoras, del Consejo Académico y del Consejo Técnico. A nivel local también se desarrollaron los procesos de elección para Coordinadores y Jefes de cada una de las áreas del Plantel.

Tabla III.2 Procesos de elección

Periodo	Evento
2016-1	Elección de miembros de Comisiones Dictaminadoras.
	Reposición de elecciones del mes de noviembre de Comisiones Dictaminadoras.
2016-2	Elección de Consejos Académicos y Consejeros Universitarios.
	Elección de Coordinadores y Jefes de Área del plantel Vallejo.

Fuente: Secretaría General

Estamos al pendiente de que se realicen las elecciones para renovar al Consejo Técnico y el Consejo Interno, que está conformado por miembros de la comunidad académica, administrativa y alumnos que son elegidos de manera democrática.

3.2. SEGURIDAD PARA LA COMUNIDAD

A fin de brindar a la comunidad un ambiente de tranquilidad y seguridad para el desarrollo de la vida académica y comunitaria, se implementaron diversas acciones en el Plantel, algunas de ellas de manera preventiva e informativa, aplicando la normatividad institucional en caso de incurrir en conductas anti universitarias. Las acciones se pueden dividir en estrategias internas, las realizadas al interior del plantel y que involucran a todos los integrantes de la comunidad; y las externas que tienen que ver con las autoridades Delegacionales, de Vialidad y Seguridad Pública, para fortalecer el Sendero Seguro.

Se ha fomentado una cultura de respeto y tolerancia, que son necesarias para la convivencia armónica de la comunidad, apoyados en el marco de la formación integral organizando charlas, conferencias, exposiciones, la distribución de trípticos y separadores con mensajes sobre valores universales, además de la publicación de artículos en redes sociales y en el órgano informativo interno Vallejo Comunidad.



3.2.1 ESTRATEGIA INTERNA.

Un aspecto importante fue la organización de diversos eventos académicos, culturales y deportivos en el marco del Programa de Formación Integral (ver ámbito estudiantil), con la perspectiva de contar y generar una convivencia más sana y adecuada para estudiantes, docentes y trabajadores, que se ocupen de atender sus actividades sustantivas; se han promovido diversas campañas informativas y de difusión acerca de la cultura de la denuncia, la aplicación de la Legislación Universitaria, la equidad de género, la tolerancia, el diálogo y el respeto a todos los integrantes de la comunidad. Mediante estos eventos también se ha logrado ganar espacios para la sana convivencia.

Estas acciones también se han impulsado con padres de familia, con quienes se han realizado reuniones informativas para mantener la regularidad académica de sus hijos, además del trabajo que se realiza en Escuela para Padres.



Asimismo, a través de la Unidad Jurídica y en conjunto con la Secretaría General y la de Asuntos Estudiantiles, se ha interactuado con padres de familia y alumnos infractores, a fin de evitar, dentro de la medida de lo posible, que los alumnos detectados adquieran hábitos anti universitarios y dañen su salud adquiriendo alguna adicción.

- Se han implementado acciones internas como son:
- Rondines constantes de las guardias del Cuerpo Directivo en coordinación con el personal de vigilancia adscritas al plantel y en diferentes horarios.
 - Si algún profesor o miembro del Cuerpo Directivo detecta alguna conducta contraria a la Legislación Universitaria, podrá reportarlo a las instancias correspondientes.
 - La revisión de credenciales para el acceso al Plantel

por parte de los vigilantes, apoyados por personal del Cuerpo Directivo.

- Si se requiere ingresar con vehículo al Plantel, se deberá realizar el trámite ante el Departamento de Vigilancia, el cual contará con un padrón de vehículos registrados y autorizados. Este trámite se renovará cada año y los profesores deberán entregar la documentación actualizada correspondiente.
- El acceso al Plantel por parte de personal externo o padres de familia, se realizará sólo de lunes a miércoles y previa identificación o citatorio, en caso de que este sea requerido por el tutor del grupo.
- Adquisición de equipos de comunicación interna como son los radios, que nos ha permitido tener una mejor comunicación entre vigilantes, guardias del Cuerpo Directivo, Unidad Jurídica y la Dirección del Plantel.
- En el plantel Vallejo está estipulado que no se debe fumar al interior del mismo, por lo que se encuentran implementadas campañas antitabaco, en el marco del Programa de Formación Integral.
- El Servicio Médico ha sido un factor importante en el diagnóstico de nuestros estudiantes, sobre todo en los casos en los que es importante trasladarles a un centro hospitalario, siempre acompañados por personal del Cuerpo Directivo y efectuando el procedimiento necesario para avisar a sus padres.



preparan para participar en eventos deportivos que los integran a los diversos sectores de la comunidad universitaria.

- La Secretaria General y la Secretaría Administrativa han emprendido campañas permanentes sobre la aplicación de la Legislación Universitaria, particularmente en lo que se refiere a derechos y obligaciones de cada uno de los sectores que integran la comunidad.
- Se han realizado diversas acciones encaminadas a erradicar el comercio informal, tanto al interior como al exterior del Plantel.
- En el caso de la venta informal al interior del plantel, se ha detectado a los vendedores que en su mayor parte son alumnos o ex alumnos del plantel. En cuanto son localizados, se les turna de inmediato a la Unidad Jurídica y ahí se les hace de su conocimiento que incurren en faltas a la Legislación Universitaria. La mercancía que tienen es retenida hasta que puede ser entregada a sus padres y se hace de su conocimiento la situación referida.
- Se ha fomentado una convivencia sana en un clima de seguridad, respeto, equidad y tolerancia, sustentados en los valores universitarios, que son vitales para el buen desempeño de las actividades académicas.
- Se ha fomentado una cultura de respeto y tolerancia entre los integrantes de la comunidad del Plantel, necesaria para la convivencia armónica.
- Implementación de medidas para fortalecer la asistencia de los profesores a clases.
- Comunicación constante con padres de familia a través del Programa Institucional de Tutorías (PIT).



- Se retomaron las actividades del Consejo Interno y la Comisión Local de Seguridad.
- En la Unidad Jurídica se proporcionó atención a padres de familia y a infractores, con la respectiva canalización al Departamento de Psicopedagogía.
- Se han desarrollado acciones en coordinación con el Departamento de Educación Física, con quienes los estudiantes se forman para conducirse en una vida sana física y mentalmente; también se

3.2.2 ESTRATEGIAS EXTERNAS: SENDERO SEGURO

Con la finalidad de resguardar la integridad física de la comunidad, la Dirección del Plantel retomó, con un seguimiento puntual, las reuniones de seguridad de la Zona Norte, mejor conocido como Sendero Seguro que abarca las Estaciones del Sistema de Transporte Colectivo Metro (STCM), Instituto del Petróleo y la Terminal de Autobuses del Norte, así como la Avenida Fortuna y la calle Hospital Juárez.



Las reuniones se realizan en las instalaciones del Gobierno de la Ciudad de México; por parte de la UNAM participan los planteles 3 y 9 de la Escuela Nacional Preparatoria, los planteles Azcapotzalco y Vallejo de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades y la Clínica de Odontología de Cuauhtepc.

Estas reuniones de trabajo se realizaron en coordinación con autoridades centrales de la UNAM, como son la Secretaría de Atención a la Comunidad y la Oficina de la Abogada General, con instancias del Gobierno de la Ciudad de México y de la Delegación Gustavo A. Madero, lo que ha permitido contar con el apoyo de elementos de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México en sus diferentes niveles, como es la Unidad de Seguridad Escolar (USE), unidades patrulla del Sector Lindavista y de Vialidad; asimismo, participan el Sistema de Transportes Eléctricos (STE), el Sistema de Transporte Colectivo Metro (STCM) y de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP), quienes nos brindan servicio especial en diferentes horarios para alumnos que provienen de la estación Indios Verdes del STCM

al Plantel y viceversa, y el cual brinda a los alumnos tarifa especial y la garantía de viajar de manera segura (Programa de Movilidad 1).

Para el caso del plantel Vallejo, se ha prestado atención permanente a la seguridad del exterior, con vigilancia policiaca principalmente en el camino que abarca el *Sendero Seguro*, mismo que transitan los alumnos cotidianamente para llegar o retirarse del plantel.



También se trabaja cotidianamente con el apoyo de vigilancia vial para resguardar a los alumnos, profesores y padres de familia en lo que se refiere al ascenso y descenso de los medios de transporte y evitar congestionamientos de tránsito.

La atención que se brinda al Plantel por parte de la SSP es de lunes a sábado en periodos de clases, vacacionales y de manera extraordinaria cuando se realizan eventos como son la Bienvenida a los alumnos de nuevo ingreso, en los Juegos Intra-CCH's y eventos especiales en general. De igual manera existe la respuesta inmediata de instancias de seguridad pública para contingencias y apoyo para agilizar trámites en las agencias del Ministerio Público, cuando se requiere la denuncia de algún acto delictivo.

Tabla III.3 Comisión de seguridad Zona Norte

Indicador	Periodo	Cantidad
Número de reuniones con instancias de Gobierno del DF y Delegacional. Reporte de acuerdos.	2016-1	3
	2016-2	7
Total		10

Fuente: Secretaría General

Reuniones con otras instancias

De manera paralela a las reuniones con el Gobierno de la Ciudad de México, también se ha participado en las reuniones del Sub Comité Delegacional de Seguridad Escolar, las cuales tienen una frecuencia mensual con las autoridades de la Delegación Gustavo A. Madero, la Secretaría de Seguridad Pública, la Procuraduría General de Justicia de la Ciudad de México, los Centros de Integración Juvenil, entre otros, a las cuales asisten todos los niveles de instituciones educativas y se realiza en las instalaciones del Conalep II "Arbolillo".

Se realizaron siete reuniones del Sub Comité Delegacional de Seguridad Escolar con las autoridades de la Secretaría de Seguridad Pública y con la Unidad de Seguridad Escolar en el Conalep II "Arbolillo", en las que se externó la preocupación de brindar atención de seguridad al exterior del plantel, y si la situación lo ameritaba el compromiso de proporcionar algún apoyo extraordinario.

Tabla III.4 Reuniones de seguridad Zona Norte

Indicador	Periodo	Cantidad
Número de reuniones con autoridades de la Secretaría de Seguridad Pública la Unidad de Seguridad Escolar	2016-1	2
	2016-2	5
Total		7

Fuente: Secretaría General

Recorridos

Del trabajo que se ha realizado en las reuniones de Seguridad de la Zona Norte, se han acordado una serie de recorridos para cada uno de los planteles del bachillerato universitario en los cuales intervienen, por la UNAM: la Dirección General del CCH, la Secretaría de Atención a la Comunidad Universitaria y la Oficina de la Abogada General; por instancias externas: representantes del Gobierno de la Ciudad de México, la Secretaría de Seguridad Pública; la Unidad de Seguridad Escolar (USE), así como diferentes áreas de la Delegación Gustavo A. Madero.

Para el caso del Plantel Vallejo en el recorrido se redefinió la ruta que cubrirá el Sendero Seguro, puesto que estaba muy limitada y era importante que las autoridades observaran los lugares de riesgo para la comunidad, los establecimientos en donde venden alcohol y cigarrillos a menores de edad; además de las

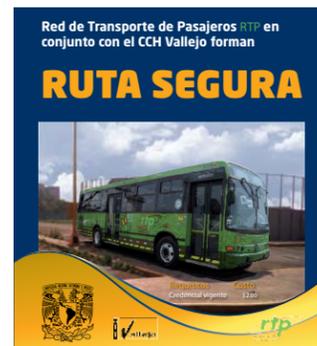
necesidades imperiosas de la poda de árboles que se encuentran al exterior de las bardas periféricas de los límites del Plantel como son el Hospital Benito Juárez, la Avenida Fortuna y 100 Metros, los cuales además de tapan la luz de luminarias, posibilita a extraños saltar al interior de las instalaciones. Se analizaron también puntos delicados de desazolve, mejora de banquetas, balizamiento, entre otras necesidades.



En lo que respecta a la intervención de la Secretaría de Seguridad Pública, se les mostraron los principales puntos de riesgo en donde de manera más frecuente integrantes de la comunidad del Plantel han sufrido asaltos o agresiones por delincuentes; asimismo, se señalaron los puntos de reunión de grupos delictivos con la finalidad de que se realicen operativos con mejores estrategias.

Programa de Movilidad (RTP)

El programa de Movilidad I de la Red de Transporte Público (RTP), ha estado vigente durante los 4 años anteriores y en el último año nos ha permitido trasladar a la comunidad universitaria de manera segura y eficiente a un costo accesible de la estación del Metro Indios Verdes al plantel Vallejo y viceversa; el traslado entre ambos puntos es exclusivo para los alumnos, y se requiere su credencial para hacer uso del servicio, no hay ningún ascenso ni descenso intermedio durante su trayectoria.



Diariamente se trasladan alrededor de 400 alumnos de manera eficiente y el servicio es proporcionado de manera constante. Los horarios que se tiene de entrada y salida del transporte son:

Tabla III.5 Horarios de salida del RTP

Lugar	Horario
Indios Verdes- Plantel Vallejo	06:30 a 07:30 horas
	12:00 a 14:30 horas
Plantel Vallejo- Indios Verdes	12:30 a 15:30 horas
Plantel Vallejo-Indios Verdes	18:30 a 21:00 horas

Fuente: Secretaría General.

3.3. APLICACIÓN DE LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA.

Es importante destacar que el marco general de la Legislación Universitaria de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), deriva del Art. 3° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la cual le otorga plena autonomía de gestión para gobernarse internamente sin la injerencia de ninguna institución ajena a nuestra Máxima Casa de Estudios de conformidad con su Ley Orgánica expedida por el H. Congreso de la Unión el 23 de mayo de 1929.

De la Ley Orgánica de la UNAM deriva el Estatuto General, mismo que regula entre otros, el orden y la disciplina universitaria, muy en particular en la disposición prevista en su Art. 95 en el cual se establecen las causas especialmente graves de responsabilidad aplicable a todos los miembros de la Universidad, las cuales son las siguientes:

- I. La realización de actos concretos que tiendan a debilitar los principios básicos de la Universidad, y las actividades de índole política que persigan un interés personalista;
- II. La hostilidad por razones de ideología o personales, manifestada por actos concretos, contra cualquier universitario o grupo de universitarios;
- III. La utilización de todo o parte del patrimonio para fines distintos de aquéllos a que está destinado;
- IV. Ocurrir a la Universidad en estado de ebriedad o bajo los efectos de algún estupefaciente, psicotrópico o inhalante; ingerir o usar, vender, proporcionar u ofrecer gratuitamente a otro, en los recintos universitarios, bebidas alcohólicas y las sustancias consideradas por la ley como

estupefacientes o psicotrópicos, o cualquier otra que produzca efectos similares en la conducta del individuo que los utiliza;

- V. Portar armas de cualquier clase en los recintos universitarios;
- VI. La comisión en su actuación universitaria, de actos contrarios a la moral y al respeto que entre sí se deben los miembros de la comunidad universitaria.



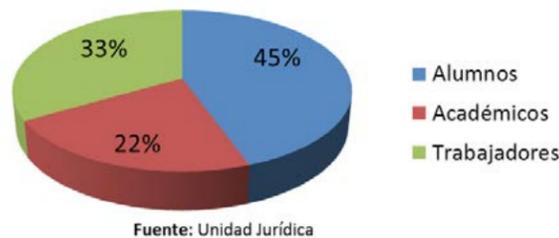
También derivan de la Ley Orgánica tanto el Estatuto del Personal Académico así como el Estatuto del Personal Administrativo donde se establecen los derechos y las obligaciones de los trabajadores y su incumplimiento puede llevar a sanciones que van desde una amonestación, una suspensión sin goce de salario o bien la rescisión del contrato individual de trabajo por haber incurrido en las causales de rescisión previstas tanto en el Estatuto General, los estatutos antes mencionados así como en los Contratos Colectivos de trabajo tanto del personal administrativo como del personal académico y la Ley Federal de Trabajo en su Art. 47.

En lo que respecta a los alumnos, se describe que quienes fueron sancionados fue apegándose a lo previsto en el Art. 95 del Estatuto General mediante suspensiones y expulsiones provisionales emitidas por la autoridad académica, en el caso concreto por el Director del plantel Vallejo, y es el H. Tribunal Universitario quien conforme a las facultades conferidas en su reglamento y el de la Comisión de Honor, ratifica o modifica la sanción impuesta provisionalmente.

A continuación se muestra el porcentaje de alumnos que fueron sancionados y remitidos al H. Tribunal

Universitario, así como el de Trabajadores y Académicos que fueron investigados en procedimientos de índole administrativa:

Grafica III.1. Sanciones aplicadas en apego a la Legislación Universitaria



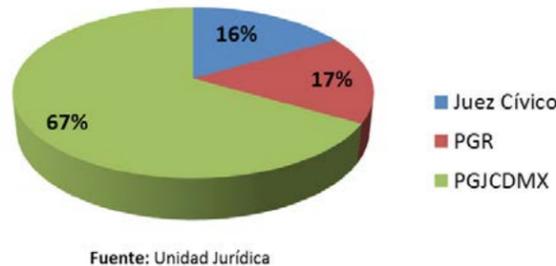
3.3.1. ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD.

Es importante señalar que la oficina jurídica de este Plantel atiende cualquier queja de los tres sectores tanto Académico, Administrativo como Estudiantil, en lo relativo al orden y la disciplina universitaria, esto es, cuando se infringen las disposiciones previstas en la Legislación Universitaria, procurando en todo ello imponer las medidas cautelares de protección al quejoso para salvaguardar su integridad en su persona y en sus bienes. Es decir, si la persona se considera víctima de una agresión por cualquier miembro de la comunidad de este Plantel, se le brinda la asesoría Jurídica para que el responsable sea sancionado en el ámbito de la competencia de la UNAM, dejando a salvo sus derechos para que demande ante el Ministerio Público del Fuero Común o Federal con la orientación de los abogados de esta oficina; asimismo y de considerarse necesario, se canalizan al Departamento de Psicopedagogía para que reciban atención psicológica en nuestras instalaciones o sean canalizados a otras dependencias de la UNAM en lo relativo a tratamientos psicológicos.

En el presente periodo se dio atención interna y externa a las víctimas de conductas anti universitarias o delictivas y se les brindó la atención y orientación legal para proceder también de manera externa ante agencias del Ministerio Público del Fuero Común o Federal así como también, en otros casos, ante el Juez Cívico.

En la siguiente gráfica se observa el porcentaje de personas que fueron atendidas con acompañamiento integral de apoyo por la Oficina Jurídica ante instancias diversas a la UNAM y que ya fueron mencionadas.

Gráfica III.2. Acompañamiento y apoyo a integrantes de la comunidad



3.3.2. TRIBUNAL UNIVERSITARIO

Mediante sesión de fecha 28 de enero de 1946 del H. Consejo Universitario, se aprobó el reglamento del Tribunal Universitario y con ello la creación y funcionamiento de dicho Tribunal, el cual recibe todas y cada una de las remisiones con o sin sanción emitidas por las autoridades académicas, en el caso particular por el Director de este Plantel.

Las consignaciones de las remisiones correspondientes deben estar fundadas y motivadas aportando todos los medios de prueba para generar convicción de los miembros del H. Tribunal Universitario al momento de que emitan la resolución, esto es, si se aportaron pruebas torales que demuestren contundencia como lo son videgrabaciones, fotografías, mensajes de texto de cualquier tipo de medio electrónico-escrito de redes sociales, etcétera; además de ser necesario que comparezcan a ratificar tanto la víctima como los testigos que presenciaron las conductas anti Universitarias que motivaron la remisión.

Se reitera que en el presente periodo fueron remitidos al H. Tribunal Universitario 12 asuntos, precisando que:

Tabla III.6 Tribunal Universitario

Asunto	Cantidad
Expulsión provisional	9
Suspensión de un año	1
Por determinar	2
Total	12

Fuente: Unidad Jurídica

3.4. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN PERMANENTE.

3.4.1. VISITAS A LAS ÁREAS Y DEPARTAMENTOS

Desde el inicio de la gestión directiva se han realizado diversas reuniones con los profesores en cada una de las áreas académicas y los departamentos de Idiomas y Educación Física en ambos turnos, con la finalidad primero, de realizar un diagnóstico de sus necesidades y de manera subsecuente, mantenerse al pendiente y dar seguimiento a cada situación que se ha planteado en las mismas. Algunos de los avances de este trabajo conjunto son:

- Fortalecimiento de los canales de comunicación entre la Dirección y las áreas académicas y los departamentos señalados.
- Atención paulatina al mantenimiento y equipamiento en las áreas académicas, las Jefaturas de Sección y laboratorios de ciencias experimentales.
- Continuación con la remodelación de las áreas de Talleres e Historia, en donde cada profesor tiene ya un espacio digno para guardar sus artículos personales, mesas y sillas adecuadas para realizar trabajos de equipo.
- Cambio de pizarrones en malas condiciones por pizarrones blancos.

A partir de la identificación de necesidades y situaciones particulares, la Dirección del Plantel ha efectuado diversas reuniones tanto con padres de familia como con estudiantes, con el objetivo de construir de manera conjunta alternativas de solución u opciones de canalización. Esto se ha realizado de forma constante, como parte de una política integral de atención y seguimiento a la comunidad escolar.

Asimismo, la Dirección del Plantel ha llevado a cabo visitas a las diferentes áreas académicas y departamentos administrativos para conocer sus inquietudes y necesidades. En suma, el diálogo con los distintos actores de la comunidad escolar ha sido permanente, en beneficio de los estudiantes y del Plantel.



3.4.2. VALLEJO COMUNIDAD

Es de suma importancia brindar a nuestro órgano informativo interno Vallejo Comunidad, una imagen más fresca y atractiva para los estudiantes, por lo que se realiza una intensa y permanente campaña de trabajo de vinculación con los jóvenes, para que participen con publicaciones de su autoría y difundiendo, principalmente sus logros y avances, tanto en actividades organizadas desde el Programa de Formación Integral, hasta destacar sus méritos académicos.



Se generó una Cartelera Cultural en donde se incorpora información acerca de actividades culturales tanto en espacios UNAM, como en sedes de escuelas cercanas a las instalaciones del Plantel, incluyendo al Instituto Politécnico Nacional (IPN), la Universidad Autónoma Metropolitana - Azcapotzalco, el Museo Universitario del Chopo, el Centro Cultural Tlatelolco, entre otros. Nuestro medio de difusión genera el acercamiento de los jóvenes a eventos culturales y artísticos de calidad, que además refuercen su sentido de pertenencia a la UNAM.

Se instauró la inserción de mensajes acerca del rescate de los valores universitarios, a través de cintillos, la difusión de derechos y obligaciones universitarios y avanzar en fomento de una cultura de la denuncia del delito, pero sobre todo, hacer de esta publicación institucional, un medio que apoye, divulgue y respalde el trabajo de los alumnos, que son nuestra razón de ser.

3.5. MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN DEL PLANTEL

3.5.1. TRABAJO EN LOS DEPARTAMENTOS Y SERVICIOS

Resulta de suma importancia fomentar una conciencia de corresponsabilidad entre todos, buscando el mejor funcionamiento de los servicios de apoyo a la comunidad universitaria; para lo cual se realizan reuniones de manera periódica con el personal de ambos turnos de los departamentos ocupados de brindar servicios de diferente índole como son Servicios Generales (Intendencia y Vigilancia), Mantenimiento, Laboratorios Curriculares y Biblioteca, principalmente, para revisar los requerimientos y problemáticas en cada uno, siempre con la presencia de los representantes de la Delegación Sindical.

Tabla III.7 Reuniones con Departamentos Administrativos

Departamentos	Cantidad
Intendencia	4
Vigilancia	2
Mantenimiento	3
Biblioteca	3
Total	12

Fuente: Secretaría Administrativa

El Colegio de Ciencias y Humanidades plantel Vallejo cuenta con una superficie total de 15 hectáreas, de las cuales 11 son áreas verdes y las 4 restantes albergan un total de 42 edificios, en cuyas instalaciones se atiende a casi 14 mil alumnos entre los turnos matutino y vespertino. Para atención y cuidado de los edificios, áreas verdes y pasillos, se cuenta con diferentes perfiles de trabajadores incorporados a los diferentes departamentos. Para Servicios Generales que se subdivide en Intendencia hay 52 auxiliares por turno y para Vigilancia se cuenta con 43 Vigilantes y 2 Prefectos; para Mantenimiento 4 peones, 8 Jardineros, 4 oficiales jardineros, 2 Plomeros, 3 Electricistas, 3 Herreros, 2 Carpinteros y 2 Pintores.

En todo momento los planteamientos que se hicieron fueron en torno a optimizar las instalaciones, mejorar la calidad de los servicios brindados, optimizar los procesos operativos en beneficio tanto del prestador del servicio como del usuario o solicitante, haciendo énfasis en que nuestro espacio universitario requiere

mejoras, reparaciones y el respectivo mantenimiento que posibilite contar con una escuela con servicios óptimos para el desarrollo de las actividades académicas.



También en este sentido, como parte del Programa de Revitalización de Espacios Académicos y Áreas Verdes, se sensibiliza a todos los sectores de la comunidad acerca del beneficio de mantener espacios sanos libres de humo de cigarro, de residuos de alimentos y de líquidos que perjudiquen incluso el funcionamiento de equipos, del deterioro de materiales impresos de la biblioteca y el buen desarrollo de las clases en las aulas y laboratorios curriculares con que cuenta el plantel.

3.5.2. ACCIONES.

Limpieza de espacios

El Departamento de Intendencia instrumentó un programa de limpieza en las principales áreas del plantel como son los salones, pasillos, áreas verdes, laboratorios, etcétera, con el fin de mantenerlos en buen estado en donde están haciendo revisiones más constantes.



Seguridad y Vigilancia

El Departamento de Vigilancia conjuntamente con Personal de Confianza realiza constantes recorridos dentro y fuera del Plantel poniendo especial cuidado en las zonas de mayor riesgo, para prevenir que los estudiantes incurran en cualquier acción que ponga en riesgo su integridad física o emocional, así como coadyuvar en la prevención de cualquier acto anti universitario o ilícito.

Remodelación de espacios

El Departamento de Mantenimiento conjuntamente con la Superintendencia de Obras ha puesto especial cuidado en la supervisión y el mejoramiento de la infraestructura del Plantel a través de sus Programas de Mantenimiento de verano e invierno, realizando obras nuevas y remodelando nuestras áreas y departamentos. Entre estas obras se cuentan:

- Poda de pasto en la parte posterior de la Área de la Mediateca y las Instalaciones del SILADIN.
- Poda de árboles en zonas Jardinadas.
- Cambio de gabinetes antiguos incluyendo tubería y cableado.
- Colocación de Luminarias en varias zonas del plantel.
- Limpieza detallada en Muros y Ventanas en todo el Plantel.
- Mantenimiento correctivo a instalaciones de gas en el Laboratorio de Química.



3.6. FORTALECIMIENTO Y RECONOCIMIENTO DEL TRABAJO DOCENTE

3.6.1. FESTEJOS POR LOS 45 AÑOS DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES.

Con motivo del 45 aniversario del Colegio se llevaron a cabo diversas actividades, las cuales tuvieron como objetivo reconocer el trabajo de los docentes y trabajadores administrativos fundadores del Plantel Vallejo, dentro de dichas actividades se organizó una *Carrera Nocturna*, en la que participaron alumnos, docentes y trabajadores administrativos en las categorías femenina y masculina, en las modalidades de 3 y 5 kilómetros.



3.6.2. APERTURA SIMBÓLICA DE LAS PUERTAS DEL PLANTEL.

La mañana del día 12 de abril a las 7:00 horas en punto, se llevó a cabo una apertura simbólica a manera de inauguración del Colegio, tal y como se realizó 45 años atrás, en donde se dieron cita en la entrada principal (puerta 1) los alumnos que arriban al Colegio a su primera clase, profesores, trabajadores y autoridades. Se cortó nuevamente el listón como se hiciera en 1971, empezando así los festejos de manera oficial por el aniversario del Colegio de Ciencias y Humanidades.



3.6.3. CEREMONIA DE ENTREGA DE MONEDAS CONMEMORATIVAS A PROFESORES FUNDADORES

En el marco del 45 aniversario se realizó un evento para entregar medallas a los profesores fundadores del plantel Vallejo del CCH el día 19 de abril de 2016 en la explanada del Plantel, donde se contó con la presencia del Director General del CCH, Dr. Jesús Salinas Herrera; de la Secretaría de Servicios y Apoyo al Aprendizaje, Delia Aguilar Gámez; así como de la Directora del plantel Azcapotzalco del CCH, Sandra Aguilar Fonseca, Los profesores homenajeados recibieron una medalla conmemorativa del plantel Vallejo, por su trayectoria académica, entregando un total de 43 medallas, como se muestra en la tabla.

Tabla III.8 Entrega de medallas a profesores fundadores.

Año de Ingreso	Cantidad
1971	16
1972	5
1973	22
Total	43

Fuente: Secretaría de Servicios y Apoyo al Aprendizaje

3.6.4. DEVELACIÓN DE PLACA.

El 19 de abril se llevó a cabo la develación de la placa conmemorativa del 45 aniversario del plantel Vallejo. El acto fue presidido por el Director General y por el Director del Plantel, la placa --instalada en la jardinera frontal del edificio de la Dirección-- ostenta los escudos de la UNAM, del Plantel y el de los 45 años, además lleva grabada los tres pilares que sostienen a la institución: El Aprender a aprender, a hacer y a ser, sumándole el Aprender a convivir.



3.6.5. ELABORACIÓN DE MATERIALES CONMEMORATIVOS (VIDEO).

Se diseñó una *medalla conmemorativa*, misma que fue entregada a los profesores fundadores y a profesores y ex alumnos distinguidos, en la ceremonia del 45 aniversario del Plantel.

Durante el evento se proyectaron dos videos conmemorativos; en uno de ellos se realizaron entrevistas a 17 profesores fundadores del Plantel (14 profesores en activo y 3 jubilados). Durante la entrevista para el video los profesores hablaron de sus experiencias y vivencias durante estos 45 años.

El segundo video contenía los testimonios de cuatro ex alumnos del Colegio que han tenido una trayectoria importante, por lo cual se les considera ex alumnos destacados. Entre ellos se contó con la presencia de Cruz Mejía Arámbulo, Músico y Locutor de Radio Educación, quién dirigió unas palabras al público asistente sobre su experiencia como ex alumno del Colegio y la trascendencia que éste ha tenido a lo largo de su vida y en especial en su profesión. Cuenta con una trayectoria de 30 años transmitiendo su programa semanal.



También se contó con la participación de Hugo Sánchez Gudiño, otro ex-alumno quien es profesor de carrera Titular "C", Tiempo Completo Definitivo, en el Área Línea Administrativa. Profesor-Investigador en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales y la FES Aragón en la carrera de Ciencias de la Comunicación y Comunicación y Periodismo. Actualmente es Nivel I del Sistema Nacional de Investigadores del CONACYT (SNI).

3.6.6. CONCIERTOS.

Como otra actividad de los festejos, se propuso por parte del Colegio de Ciencias y Humanidades plantel Vallejo, la posibilidad de invitar a los profesores homenajeados (fundadores del Colegio) a un concierto en la Sala Nezahualcoyotl, de la UNAM; dicha propuesta se retomó desde la Dirección General y culminó con dos magnos conciertos con la Orquesta Juvenil Eduardo Mata los días 10 y 24 de Abril, siendo el plantel Vallejo quien fungió como enlace entre la Dirección General del CCH y Difusión Cultural UNAM, haciéndose extensiva la participación a los Planteles Azcapotzalco, Naucalpan, Oriente y Sur.



Por parte de la Secretaría de Servicios de Apoyo al Aprendizaje se repartieron 54 pases dobles para el concierto del día 10 de abril.

Tabla III.9 Concierto de la OJUEM en la sala Nezahualcóyotl

Fecha	Número de asistentes
10 de Abril de 2016	54
Total	54

Fuente: Secretaría de Servicios y Apoyo al Aprendizaje

3.6.7. RECONOCIMIENTO A LA LABOR DE DOCENTES POR AÑOS DE SERVICIO.

Se llevó a cabo una ceremonia de reconocimiento a 59 profesores que cumplieron años de servicio académico, la cual se realizó en la Sala José Vasconcelos, donde se les entregó un reconocimiento por 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, y 45 años de servicio académico; también se entregaron reconocimientos y medallas a cuatro invitados especiales.

Tabla III.10 Reconocimiento a la labor docente

Años de servicio	Cantidad de profesores
45	7
40	1
35	4
30	5
25	15
20	2
15	6
10	15
Invitados especiales	4
Total	59

Fuente: Secretaría de Servicios y Apoyo al Aprendizaje





4

**INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS**

INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

Las acciones emprendidas parten de una política académica y administrativa que persiguen alcanzar las metas y los propósitos del Plan de Trabajo 2015-2019, orientados por los órganos colegiados y acorde a las políticas impulsadas por la Dirección General y la Rectoría de la Universidad.

En ese sentido se revisaron el estado, organización y distribución de las instalaciones, con el propósito de elaborar un plan integral de Mantenimiento a la Infraestructura.

Por lo cual se impulsaron los trabajos de mantenimiento a la infraestructura y equipamiento del Plantel, que permitieron ofrecer a la comunidad condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades escolares y académicas.

4.1 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

El oportuno análisis de las necesidades de mantenimiento, nos permitió realizar avances en el mejoramiento del equipo e infraestructura del Colegio, con el objetivo de lograr las condiciones óptimas, para poder llevar a cabo una vida académica y cubrir de manera competente las necesidades básicas al interior del plantel.

4.1.1 MANTENIMIENTO AL RUBRO DE SEGURIDAD E HIGIENE

Dentro del Programa de Mantenimiento Institucional se realizaron trabajos de mantenimiento para obtener en óptimas condiciones la infraestructura del Plantel para una vida académica favorable.

- Se realizó mantenimiento preventivo a la subestación eléctrica y a las instalaciones en las tuberías de gas de comedores y laboratorios ubicados en el edificio "C" planta baja.



- Se renovó la pintura en plafones, barandales y muros de los edificios "S", "R" "V" "W" "X" y "J".
- Se despintaron grafitis y se removieron propagandas de las paredes de varios edificios.
- Se sustituyeron chapas y/o cilindros de varios edificios y se reforzaron con chapas de seguridad los salones de los edificios "N" y "W".
- Se realizó la poda de árboles ubicados en la explanada y los andadores.
- Se llevó a cabo un recorrido de limpieza en todas las azoteas del plantel.
- Se lavaron y pulieron los pisos de diversas áreas y departamentos.
- Se rehabilitaron los equipos de aire acondicionado del Departamento de Sistemas, edificio "M", Zona de Teatro y Biblioteca.
- Se llevó a cabo un mantenimiento correctivo a reguladores y arco magnético de la mediateca, equipos de bombeo y aire comprimido, sistemas de alertas sísmicas y a los dispositivos de Acceso vehicular.
- Se rotuló en la reja perimetral la leyenda "CCH Vallejo".

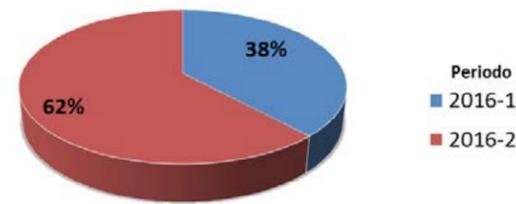


Tabla IV.1 Servicios de Mantenimiento

Periodo	Cantidad
2016 - 1	295
2016 - 2	479
Total	774

Fuente: Departamento de Mantenimiento

Gráfica IV.1. Servicios de mantenimiento



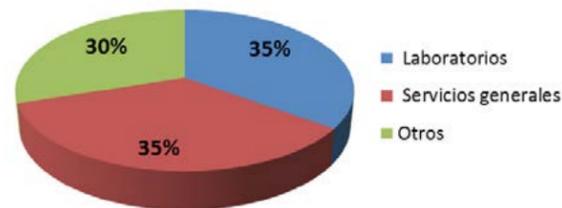
Fuente: Departamento de Mantenimiento

Tabla IV.2 Departamento con mayor atención a solicitudes

Actividades	Porcentaje
Laboratorios	35
Servicios generales	35
Otros	30
Total	100

Fuente: Departamento de Mantenimiento

Gráfica IV.2. Departamento con mayor atención a solicitudes



Fuente: Departamento de Mantenimiento

4.1.2 REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS ESPACIOS

Durante el ciclo escolar se realizaron remodelaciones en laboratorios, áreas, departamentos y las aulas creando condiciones adecuadas para el buen desarrollo del trabajo académico, como son:

- Suministro y colocación de una barrera de acceso, limitando el espacio vehicular para el uso y aprovechamiento exclusivo de los universitarios con capacidades diferentes dentro del estacionamiento.
- Se realizaron trabajos de cancelería e instalación de ventanas en los espacios de la Biblioteca, además se anexaron mesas.



- Se construyó una placa conmemorativa en la explanada, en homenaje a los 45 años del plantel.
- Se reemplazaron en algunos edificios del plantel los vidrios antiguos por vidrios nuevos e inastillables.
- Se llevaron a cabo trabajos para resanar los muros en las aulas de los edificios "U" y "V".
- Se hicieron trabajos de albañilería en los laboratorios del edificio "Q" así como en el "I", la Secretaría de Asuntos Estudiantiles, el Taller de Danza, el SILADIN y la Librería.
- En el Área de Ciencias Experimentales se suministró y colocó una puerta corrediza con su respectiva cancelería.
- Se construyó una cubierta ligera para cubrir la bodega en el galerón del Departamento de Mantenimiento y otra que se ubicó en la zona de alimentos.
- Se llevaron a cabo mantenimientos correctivos a los dispositivos de acceso vehicular (plumas).
- Se fabricaron mesas perimetrales, tarjas, llaves e instalación de las líneas de gas en los laboratorios del edificio "R".
- Se realizaron trabajos de herrería en el Departamento de Educación Física.
- Se remodelaron las aulas ubicadas en el edificio "O", planta baja.
- Se hicieron remodelaciones en el área de Talleres en el edificio "G" plantas baja y alta, del área de Historia en el edificio "I" planta alta.

4.1.3 MANTENIMIENTO Y DESAZOLVE DE ALCANTARILLADO DE LÍNEAS SANITARIAS Y RED HIDRO-SANITARIA

Durante el ciclo escolar se realizaron trabajos de desazolve de alcantarillado en las principales líneas y núcleos sanitarios, así como renovaciones.

- Se realizaron mantenimientos correctivos a equipos hidroneumáticos, lo que incluyó: reparación de bomba y cambio de válvula de succión.
- Se llevaron a cabo mantenimientos correctivos a equipos de bombeo y aire comprimido.
- Se realizaron mantenimientos preventivos a equipos hidroneumáticos.
- Se cambiaron de tubería de desagüe de mingitorios, edificios "B" y "R".
- Se desazolvó y se cambiaron las instalaciones sanitarias por razones de que estaban en mal estado los núcleos del edificio "H", "K", "R", "X", "Y" y Mediateca.
- Se desazolvó y reparó el ducto principal.
- Se construyeron líneas de drenaje a colector principal de núcleos sanitarios, incluye: demolición, nivelaciones, registros, mejoramiento de terreno.
- Se remodelaron las aulas ubicadas en el edificio "O", planta baja.



4.1.4 INSTALACIÓN DE REFLECTORES Y LUMINARIAS

Con el objetivo de tener iluminadas las instalaciones del Plantel para la realización de las actividades de la vida cotidiana de la comunidad universitaria, se realizaron trabajos de mantenimiento y rehabilitación de reflectores y luminarias en edificios, departamentos, y áreas.

- Se suministraron y colocaron luminarias en los postes de exteriores que están ubicados en varias zonas del Plantel, lo que incluyó: fijación de luminaria, sustitución de cableado en mal estado.
- Se reemplazaron 4 luminarias de 400 watts y 2 luminarias de 105 watts.
- Se energizaron los arrancadores y se revisaron los sistema de control, limpiando 4 registros eléctricos y llevando a cabo el remplazo de 1 línea de fase y 2 de registro principal.
- Se cambiaron los contactos y gabinetes, lo que incluyó: tubería y cableado edificios "R", "V", "W" y "X" en diferentes zonas.



4.2 DEPARTAMENTO DE BIENES Y SUMINISTROS

El Departamento tiene como objetivo, apoyar a la Secretaría Administrativa en la administración, adquisición, suministro y resguardo de los bienes e insumos necesarios para el cumplimiento de los programas y proyectos derivados de las funciones sustantivas de la Institución.

Durante el ciclo escolar se implementaron políticas de diagnóstico y planeación para lograr el suministro oportuno de los recursos materiales, insumos, bienes

y servicios necesarios en las mejores condiciones de calidad, cantidad y precio, en apego a la normatividad aplicable, a los requerimientos de los usuarios, y a la Política de la Calidad del Sistema de Gestión de la Calidad, logrando los siguientes resultados:

- Se adquirieron bienes e insumos nacionales considerando la mejor propuesta técnica como económica, de acuerdo a la normatividad en materia de adquisiciones, arrendamiento y servicios.
- Se cambiaron los tóner remanufacturados por tóner originales.
- Se mejoró la calidad de los productos de limpieza como: cubeta, guantes, mechudos, jaladores y líquidos en general.
- Se solicitó e implementó el software de almacén a la Dirección General de Presupuesto para implementarlo en este departamento.
- Se realizaron dos SVA, con la finalidad de resurtir el almacén de acuerdo a los materiales faltantes.
- Se realizó la verificación y mantenimiento del parque vehicular.
- Se mandaron a mantenimiento correctivos a equipos de cómputo, de radiocomunicación, pulidoras, podadora y desmalezadoras.
- Se dio seguimiento a la auditoría de los Laboratorios de Ciencias.



4.3 DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS

El Departamento de Inventarios se encarga de administrar, controlar, preservar y mantener actualizado el inventario de todos los bienes del Plantel, es por ello que en el ciclo escolar se realizó el levantamiento del inventario con la presencia de un verificador de la Dirección General de Patrimonio Universitario, utilizando

el Programa de Código de Barras en las distintas secretarías, departamentos, áreas y coordinaciones permitiendo identificar, ubicar y distribuir los bienes, como resultado se contabilizaron un total de 2,955 bienes y 13 vehículos con los que cuenta el Plantel.



Durante el proceso se encontraron bienes que se consideraron obsoletos por las condiciones físicas que presentaban, realizándose las gestiones pertinentes ante la Dirección General de Patrimonio para su respectiva baja, así como también, se efectuaron las altas de los bienes de reciente adquisición.

Tabla IV.3 Dirección General de Patrimonio

Actividad	Cantidad
Altas de bienes	431
Bajas de bienes	197

Fuente: Secretaría Administrativa

Dentro de las altas de bienes que se realizaron ante la Dirección General de Patrimonio, algunos de ellos fueron en apoyo a la docencia con la finalidad de impulsar nuevas herramientas de trabajo a los profesores para su vida académica.

Tabla IV.4 Adquisición de bienes en apoyo a la docencia

Actividades	Cantidad
Ipad	306
Mamparas	60
Proyectos INFOCAB	22
Total	388

Fuente: Secretaría Administrativa

4.4 CENTRO DE CÓMPUTO.

El objetivo de este departamento es ofrecer un servicio de calidad en sus laboratorios y en el Centro de Cómputo a la comunidad universitaria, es por ello que impulsó un prototipo para el registro de los servicios, lo cual ha permitido ajustar algunas deficiencias, logrando mejorar el préstamo de los equipos a los alumnos y de las salas de cómputo a los profesores.



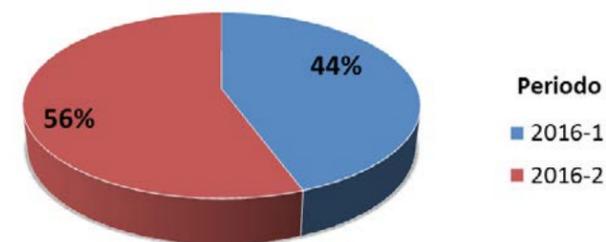
En total se atendieron 44 528 alumnos en el Centro de Cómputo, durante el ciclo escolar 2015-2016.

Tabla IV. 5 Préstamos de equipos de cómputo a alumnos

Periodo	Cantidad
2016-1	19 760
2016-2	24 768
Total	44 528

Fuente: Centro de Cómputo

Gráfica IV.3. Préstamos de equipos de cómputo a alumnos



Fuente: Centro de Cómputo

Se diseñó la estructura y características de la virtualización del servidor de control de acceso a Internet, implementándose un total de 13 servidores virtuales que permiten tener controlado el acceso a Internet, nos muestra estadísticas de uso y permite llevar un seguimiento en caso de incidencias específicas por equipo de cómputo.

Se incorporaron licencias corporativas en los 506 equipos de cómputo para Windows 8.1 y Office 2013 por medio del apoyo institucional que nos ofrece la UNAM, facilitando el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) a la comunidad universitaria en beneficio de la vida académica, es por ello que se analiza de manera periódica la situación actual de las Aulas de Cómputo para detectar cambios que mejoren o refuercen el aprendizaje y la interacción alumno-docente.

A partir de los cortes continuos en el suministro del servicio de Internet, se ha rediseñado la topología lógica y física de la red implementándose un servidor central para distribuir el servicio de entre las aulas del Centro de Cómputo y las aulas de cómputo de los edificios "M" y "O", logrando una alta disponibilidad del servicio a internet por medio de 3 enlaces de acceso a internet que en caso de falla en alguno de ellos, se cuentan con 2 más de reserva para seguir ofreciendo el servicio de forma continua.

4.5 PROGRAMA DE CONECTIVIDAD PC-PUMA

Con el objetivo de fortalecer el proceso de enseñanza/aprendizaje en el aula y fuera de ella con el uso de la Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), se ha desarrollado el proyecto de conectividad PC-PUMA, siendo Vallejo elegido como el Plantel piloto.

PC PUMA busca que las herramientas y contenidos sean accesibles a través de este instrumento, convirtiéndolo en una plataforma de convergencia para futuros proyectos; parte de los retos a vencer es la reducción de la brecha tecnológica entre el alumno/académico y los equipos con sus respectivas tecnologías.

A partir de la necesidad de poner al alcance de los alumnos y del personal académico el equipo de cómputo, siguiendo las necesidades dictadas por las tendencias tecnológicas, se han realizado adecuaciones y trabajos como:

- Canalizaciones subterráneas para inter conectar todos los edificios.
- Instalación de tubería en todos edificios de uso

académico (por donde se introducirá la fibra óptica que se instalará en la siguiente etapa), cabe señalar que aún quedan algunos detalles (cancelería y persianas).

- Se crearon nuevos registros.
- Se realizó la infraestructura de fibra óptica para cuando se habiliten los servicios.

Los trabajos han sido supervisados por personal de la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de

Información y Comunicación, Dirección General de Obras y del Plantel, llevando un avance en esta etapa de 95%.

En la siguiente etapa del proyecto se llevará a cabo la instalación de los diversos equipos que permitirán posteriormente habilitar el servicio de internet inalámbrico en los espacios educativos del Plantel y, una vez terminados estos trabajos, poder llevar a cabo el proyecto académico que permitirá aprovechar al máximo estos recursos desde el punto de vista educativo.



Informe de Gestión Directiva 2016

Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades plantel Vallejo



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Dr. Enrique Graue Wiechers
Rector

Dr. Leonardo Lomelí Vanegas
Secretario General

Ing. Leopoldo Silva Gutiérrez
Secretario Administrativo



ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Dr. Jesús Salinas Herrera
Director General

Q.F.B. Delia Aguilar Gámez
Secretaria General



PLANTEL VALLEJO

Mtro. José Cupertino Rubio Rubio
Director

Ing. Raymundo J. Jiménez Galán
Secretario General

C. Rubén Juventino León Gómez
Secretario Administrativo

Profra. Guadalupe Aragón Ramírez
Secretaria Docente

Mat. Heladio Bautista Cruz
Secretario Académico

Mtra. Verónica G. González Ledesma
Secretaria de Asuntos Estudiantiles

Lic. Carlos Ortega Ambríz
**Secretario de Servicios de Apoyo
al Aprendizaje**

M. en C. Javier Pereyra Venegas
Secretario Técnico del SILADIN

Ing. Edgar Escareño Quijano
Nora Jessica Vargas Arellano
Mtra. Verónica G. González Ledesma
Lic. Carlos Ortega Ambríz
Mtro. Francisco Marcelino Castañeda
Coordinación de la Edición

Mtro. Gustavo Santillán Salgado
Marcela Margarita Reyna Acevedo
Corrección de estilo

Lic. Liliana Vargas Espinosa
Diseño y Maquetación

Manuel Cruz Miranda
Departamento de Impresiones

Archivo fotográfico Departamento de Información

Informe de Gestión Directiva 2016 se imprimió
en CCH Vallejo. Abril 2017.

CDMX abril 2017.

